



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
УНИВЕРСИТЕТ АДАМ

Утверждено  
на заседании Ученого Совета,  
протокол № 3 от «6» 12 2021г.  
Председатель Ученого Совета  
  
Сирмбард С. Р.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление: 580200 Менеджмент

Профиль направления: «Финансовый менеджмент»

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Бишкек 2021 г.

Одобрено на заседании Ученого Совета

« 6 » « 12 » 2021 г. за № 3

Рассмотрено на заседании Учебно-методического совета

« 29 » « 11 » 2021 г. за № 3

Рассмотрено на заседании программы «Менеджмент и Туризм»

« 10 » « 11 » 2021 г. за № 3

Утверждено приказом УА

« 29 » « 12 » 20\_\_ г. за № 41-0

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1. Понятие основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО) .....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО по направлению подготовки / специальности .....	4
1.3. Общая характеристика ООП ВПО направления подготовки/специальности	4
1.4. Требования к уровню подготовленности абитуриента .....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ .....	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА.....)	10
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВПО.....	13
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	16
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВПО.....	16
5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО.....	16
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ООП ВПО.....	24
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.....	27
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО.....	29
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	28
7.2. Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников.....	30
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	31

ПРИЛОЖЕНИЯ: СТРУКТУРА ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ООП ВПО

- а) Компетентностная модель выпускника
- б) Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам
- в) Рабочие программы дисциплин (модулей)
- г) Программы практик
- д) Программа научно-исследовательской работы (для магистерской программы);
- е) Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной образовательной программы, включая требования к ВКР

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Понятие основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО)**

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (далее - ООП ВПО), реализуемая по направлению подготовки 580200 Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую в Университете Адам с учётом потребностей национального и международного рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 580200 Менеджмент.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО по направлению подготовки / специальности Менеджмент**

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВПО составляют:

1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 25.04.2003 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию 14.08.2020г.);
2. Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» № 496 от 23 августа 2011 года;
3. Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования, утверждённых приказом МОН КР от 21-сентября 2021 года № 1578/1;
4. Нормативно-методические документы МОН;
5. Устав Университета Адам.

### **1.3. Общая характеристика ООП ВПО направления 580200 Менеджмент**

#### **1.3.1. Миссия, цели и задачи ООП ВПО по направлению 580200 Менеджмент**

Основная образовательная программа (ООП) по направлению «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» реализуется на программе «Менеджмент» Университета Адам. ООП бакалавриата по направлению 58.02.00 «Менеджмент» (профиль «Финансовый менеджмент») интегрирует все элементы образовательного процесса с целью подготовки работника, обладающего требуемым набором компетенций, знаний и практических навыков для осуществления управленческой деятельности.

Целью настоящей основной образовательной программы является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных менеджеров в области управления производством на предприятиях, организациях, фирмах, в сферах бизнеса в различных отраслях производства, способных эффективно осуществлять организационно управленческую и информационно -аналитическую деятельность, а также приобретение и развитие дополнительных профессиональных

умений и навыков, помогающих выпускникам программы решать различные сложные задачи, которые возникают в процессе производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Целью реализации основной образовательной программы по направлению 580200 «Менеджмент», профиля «Финансовый менеджмент» является подготовка высококвалифицированных специалистов, руководителей и аналитиков для национальных и зарубежных компаний, государственных органов, исследовательских центров на основе фундаментальной подготовки в сочетании с формированием прикладных и исследовательских навыков, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОСВПО КР.

**Задачи ООП бакалавриата:**

- удовлетворение потребностей общества и страны в квалифицированных научно-педагогических кадрах с высшим образованием, опираясь на науку, сохраняя лучшие традиции университетской науки, тесно сотрудничая с передовыми университетами и научными учреждениями мира;
- подготовка конкурентоспособных бакалавров, по направлению 580200 Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент»;
- интегрирование в мировое образовательное пространство путем совершенствования форм и методов обучения, внедрения инновационных технологий, приведения учебных планов и образовательных программ в соответствие с международными стандартами;
- постоянное совершенствование качества подготовки бакалавров, по направлению 580200 Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент» с учетом требований современной школы, педагогической науки, техники, культуры и перспектив их развития;
- организация и проведение прикладных научных исследований, учебно-педагогических экспериментов, направленных на решение проблем образования, культуры и воспитания, внедрение в образовательное учреждение результатов педагогических исследований.

**В области обучения целью ООП** по направлению 580200 Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент» является:

- подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественно-научных знаний;
- получение высшего профессионально профилированного (на уровне бакалавра) образования с упором на предметно-специализированные знания и их применение на практике;
- повышение интереса к экономической деятельности, формирование финансовой мотивации;
- развитие логического, критического мышления студентов;
- формирование универсальных, профессиональных и специальных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

**В области воспитания личности целью ООП** по направлению 580200 Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент» является формирование у выпускника системы ценностей:

- развитие преимущества национальных ценностей, воспитание студентов в духе патриотизма, гуманизма, уважения к общечеловеческим ценностям, дружбы между народами и толерантности;
- воспитание потребности к труду как первой жизненной необходимости,

целеустремленности, ответственности и предприимчивости, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;

- воспитание потребности студентов в саморазвитии, в освоении достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни, организованности, укреплении душевного и физического здоровья.
- развитие коммуникативности, повышение их общей культуры.

Целью основной образовательной программы в области профессиональной деятельности направления 580200 Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент» является формирование у выпускника навыков управления организациями различных организационно-правовых форм в государственном и муниципальном управлении.

Принципы, на основании которых осуществляется подготовка выпускников:

- направленность на двухуровневую систему высшего профессионального образования;
- взаимосвязь всех уровней профессионального образования - от среднего до высшего уровня;
- участие студента в формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучения;
- развитие практика-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;
- соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций выпускника их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускника;
- международное сотрудничество по направлению (специальности) подготовки.

### **1.3.1. Срок освоения ООП ВПО**

Срок освоения программы, в соответствии с ГОС ВПО КР по направлению подготовки бакалавра 580200 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» составляет 4 года очной формы обучения, 5 лет – заочной (с применением дистанционных технологий).

### **1.3.2. Трудоемкость ООП ВПО**

Общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 зачетным единицам (кредитам) (при двух семестровом построении учебного процесса).

Одна зачетная единица (кредит) равна 36 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 45 зачетных единиц (кредитов).

### **1.3. Требования к уровню подготовленности абитуриента**

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением академической степени "бакалавр", - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.

### **1.4. Профильная направленность ООП ВПО.**

Профили определяются учебными структурными подразделениями, ответственными за реализацию ООП ВПО по соответствующему направлению/ специальности подготовки, в соответствии с потребностями рынка труда.



## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 580200 Менеджмент**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Виды профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы бакалавриата по профилю «Финансовый менеджмент» с присвоением квалификации «бакалавр»:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская;
- педагогическая деятельность
- исполнительская деятельность:

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

#### **а) организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

**б) информационно-аналитическая деятельность:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

**в) предпринимательская деятельность:**

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

**г) педагогическая деятельность:**

- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального.

**д) исполнительская деятельность:**

- ведение делопроизводства и документооборота;
- участие в реализации организационных решений.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)**

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП ВПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **а) универсальными компетенциями:**

##### **1.Общенаучные (ОК)**

**ОК-1.** Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность.

##### **2.инструментальные (ИК):**

**ИК-1.** Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения;

**ИК-2.** Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;

**ИК-3.** Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности

### *3. социально-личностные и общекультурные (СЛК)*

**СЛК-1.** Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп.

#### **б) профессиональными компетенциями (ПК):**

##### *1. в области организационно-управленческой деятельности:*

**ПК-1.** Способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

**ПК-2.** Участвует в разработке функциональных стратегий организаций, планировании и осуществлении мероприятий, направленных на их реализацию;

**ПК-3.** Владеет базовыми технологиями управления персоналом;

**ПК-4.** Способен учитывать аспекты социальной ответственности бизнеса при разработке и реализации стратегии организации;

**ПК-5.** Владеет приемами и методами управления инновационной деятельностью организации (предприятия), разрабатывать и внедрять инновации, осуществлять расчет социально-экономической эффективности инноваций и инновационных рисков;

**ПК-6.** Способен оценивать воздействие макроэкономической среды и деятельности органов государственного и муниципального управления на функционирование организаций;

**ПК-7.** Способен применять знания в области финансового менеджмента, денежного обращения, финансов и кредита в профессиональной деятельности.

##### *2) в области информационно-аналитической деятельности:*

**ПК-8.** Способен проводить маркетинговые исследования, анализ поведения потребителей экономических благ и формирования спроса, а также конкурентной среды;

**ПК-9.** Способен анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять текущие тенденции изменения социально-экономических показателей;

**ПК-10.** Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;

**ПК-11.** Владеет приемами и методами сбора, обобщения и анализа рыночной информации, поведения и принятия решений хозяйствующими субъектами, закономерностей функционирования фирм в различных экономических условиях;

**ПК-12.** Способен использовать методы статистического анализа, а также применять количественные и качественные методы анализа при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

**ПК-13.** Владеет техникой финансового планирования и прогнозирования.

**3) в области научно-исследовательской деятельности:**

**ПК-14.** Владеет навыками проведения научных исследований по отдельным разделам (этапам, заданиям) в качестве исполнителя.

**4) в области исполнительской деятельности:**

**ПК-15.** Способен реализовывать принятые организационные решения;

**5) в области предпринимательской деятельности:**

**ПК-17.** Способен находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-планы (направлений деятельности, продуктов).

### **3.2. Результаты обучения**

Контроль или проверка результатов обучения, является обязательным компонентом процесса обучения. Он имеет место на всех этапах процесса обучения. Суть проверки результатов обучения состоит в выявлении уровня усвоения знаний учащимися, который должен соответствовать образовательному стандарту по данной программе, данного предмета. Образовательная программа имеет утвержденные результаты обучения, которые соответствуют целям образовательной программы, государственным образовательным стандартам и квалификационным требованиям профессиональной среды по профилю «Финансовый менеджмент»:

Программа нацелена на достижение следующих результатов обучения:

<b>РО-1</b> – способен с помощью информационных технологий добывать, критически осмысливать и внедрять новые знания в профессиональной сфере
<b>РО-2</b> – Обладает навыками делового общения, логически выражает свои идеи на государственном, официальном языках и на одном из иностранных языков в профессиональной деятельности
<b>РО-3</b> – Способен определить социально-экономические показатели работы хозяйствующего субъекта на основе действующей нормативно-правовой базы и стандартов организации в рамках финансового менеджмента
<b>РО-4</b> – Способен моделировать, анализировать и интерпретировать экономическую и статистическую информацию с помощью современных технологий в менеджменте
<b>РО-5</b> – Способен к организации, оценке и обоснованию управленческих решений в рамках экономического проекта, финансового менеджмента предприятий, учреждений, корпораций
<b>РО-6</b> –Способен использовать основные теории мотивации, лидерства для достижения поставленных целей, базовые технологии управления персоналом, формулировать и предлагать бизнес-идеи, участвовать в разработке бизнес-планов и управлении программами и проектами, способен создать собственное дело.

**РО -7-** Способен управлять деятельностью предприятия (организации), разрабатывать и внедрять инновации, обосновывать инновационные проекты осуществлять расчет социально-экономической эффективности инноваций

**РО 8.** Способен использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала

**РО 9.** Способен формулировать выводы и умозаключения, давать объяснения, доказывать и защищать собственные идеи и представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВПО**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВПО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой ИГА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1.1 Учебный план направления (специальности) подготовки.**

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По каждому направлению (специальности) должны быть следующие формы учебных планов:

- **примерный учебный план** - принимается из ГОС ВПО;
- **базовый учебный план** - составляется Университетом на основе ГОС ВПО на полный нормативный срок обучения;
- **рабочий учебный план** - составляется Университетом на конкретный учебный год. Рабочие учебные планы являются типовым для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава;
- **индивидуальный учебный план** студентов. Он определяет образовательную траекторию каждого студента с учётом дисциплин по выбору студента.

При разработке базовых, рабочих и индивидуальных учебных планов должны быть выполнены требования ГОС ВПО по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Рабочий учебный план и индивидуальные учебные планы студентов составляются на основе базового учебного плана направления (специальности) с учётом требований

нормативно-правовых актов по организации учебного процесса в Университете.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в Университете по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки.

ООП ВПО должна содержать дисциплины по выбору студента в объёме не менее одной трети вариативной части каждого цикла дисциплин. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает Учёный совет Университета.

#### **4.1.2 Рабочие программы дисциплин (модулей дисциплин).**

В ООП ВПО должны быть включены типовые программы по базовым дисциплинам. Рабочие программы разрабатываются по всем дисциплинам (модулям дисциплин) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

#### **4.1.3 Программы всех видов практик.**

В соответствии с ГОС ВПО по направлению 580200 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент» раздел образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид деятельности обучающихся, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических знаний, вырабатывают практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО КР программа подготовки бакалавриата по направлению 580200 Менеджмент профиля «Финансовый менеджмент» в УА предусматривает проведение следующих видов практики:

- учебно-ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Учебно-ознакомительная практика** проводится в соответствии с графиком учебного процесса УА, имеет продолжительность 2 недели в течении учебного года.

**Производственная практика** продолжительностью 5 недель проводится на шестом семестре в финансово-кредитных организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм в качестве практиканта. Производственная практика предполагает отчёт студента об итогах практики и отзыв руководителя практики. По результатам защиты отчёта выставляется оценка.

**Преддипломная практика** проводится в восьмом семестре продолжительностью 5 недель. Содержание преддипломной практики должно соответствовать профилю подготовки. По результатам защиты отчёта выставляется оценка.

#### **4.1.4 Календарный график учебного процесса.**

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательских работ, итоговой государственной аттестации, каникул студентов и разрабатывается с учётом требований ГОС ВПО.

#### **4.1.5 Программа Итоговой государственной аттестации.**

В соответствии с ГОС ВПО по направлению 580200 Менеджмент подготовки Итоговая государственная аттестация выпускника является обязательной, для чего разрабатывается программа Итоговой государственной аттестации.

##### **Требования к итоговой государственной аттестации**

Требования к итоговой государственной аттестации определяются высшим учебным заведением с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346: «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики».

Целью итоговой государственной аттестации является определение уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объёме освоение ООП по направлению (специальности) высшего профессионального образования, разработанной университетом, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная квалификационная или академическая степень и выдаётся диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Государственная итоговая аттестация выпускника состоит из следующих видов:

- Государственный экзамен по истории Кыргызстана, географии Кыргызстана, кыргызский язык и литература;
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению 580200 Менеджмент;
- Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

В программу итогового междисциплинарного экзамена по профилю «Финансовый менеджмент» включены:

- 1.раздел – вопросы экономического блока изученных дисциплин: Менеджмент
- 2.раздел – вопросы общепрофессиональных и специальных дисциплин: Маркетинг
3. раздел – решение задач по дисциплине: Финансовый менеджмент.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающей формой государственной аттестации, предусмотренной ГОС ВПО КР.



Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения и является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе на основе материалов преддипломной практики, дается анализ и характеристика проблемы, как правило, на примере конкретной организации (предприятия), обосновываются пути ее решения.

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 580200 Менеджмент**

В соответствии с требованиями ГОС ВПО КР реализация ООП должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. По всем дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» разработаны рабочие программы в соответствии с макетом, утвержденным УМС университета.

Для большинства дисциплин разработаны:

- Практикумы (методические рекомендации по изучению дисциплины, подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы студента.
- Сборники задач
- Фонды оценочных средств
- Методические указания по выполнению курсовых работ
- Методические указания по изучению дисциплины
- Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.
- Учебники и учебные пособия.

В настоящее время фонд библиотеки университета насчитывает 22 492 печатных единиц. В основном преобладает литература экономического направления, что соответствует профилю УА. В фонде широко представлена учебная, научная, научно-популярная литература универсальной тематики, справочно-библиографические, периодические издания на кыргызском, русском, и иностранных языках.

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО по направлению «Менеджмент» обладает:**

- высококвалифицированными специалистами, имеющими опыт практической работы, и обеспечивающий высокий уровень подготовки студентов;
- используют в учебной деятельности современные образовательные технологии, т.ч. интерактивные;
- организуют и привлекают студентов к участию в научно-исследовательской работе и в конференциях, мастер-классах, круглых столах, деловых встречах и т.п.
- реализация ООП подготовки бакалавров, обеспечивается педагогическими кадрами,

имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

- преподаватели профессионального цикла, как правило, должны иметь ученую степень кандидата, доктора наук, квалификацию магистра, академическую степень доктора философии (PhD) и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.
- доля преподавателей с ученой степенью и/или ученым званием к общему числу преподавателей по каждому циклу образовательной программы, должна быть не менее 40% (по лицензионным требованиям). Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей образовательной программы должна быть не менее 60%.
- доля дисциплин, лекции по которым читаются преподавателями, имеющими ученые степени кандидата, доктора наук и PhD должна составлять не менее 40 % общего количества дисциплин

#### **Качественный состав по направлению**

«Менеджмент»: докторов экономических наук,  
профессоров – 2; кандидатов экономических наук,  
доцентов – 2; старших преподавателей – 3;

преподаватель-1;  
методист-1

Сведения о кадровом обеспечении образовательной деятельности Университета Адам/БФЭА

Направление подготовки «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент»

ФИО	№	ФИО ППС	Наименование дисциплины учебного плана (программы) по курсам обучения	Образование (какой вуз окончил, специальность и квалификация, реквизиты документа об образовании)	Ученая степень и ученое звание	Стаж работы по специальности		Условия работы (штат/совм.), номер трудовой книжки	Основные место работы, должность
						всего	педагогический		
<b>1 -4курс</b>									
1 Кубатбекова Ш.К.		Кубатбекова Ш.К	Кыргызский язык и литература 1,2,3,4, Русский язык 1,2,3,4, Культур речи	КГУ им. 50-летия СССР, «Русский язык и литература», филолог, преподаватель; Диплом ИВ № 351387, 1983 г.	ст. преподаватель	32	#	штатный № 011	Университет Адам, старший преподаватель
2 Мураталиева В.Ж.		Мураталиева В.Ж	КСЭ	КГНУ, "Физика", ГВ№06920, 1998	к.ф.-м.н., доцент	30	#	штатный №163	Университет Адам, руководитель департамента
3 Эгембердиев Ш.Э.		Эгембердиев Ш.Э	Философия,	МГУ им.Ломоносова "Философия", преподаватель философии; Диплом Ш № 986858, 1970 г.	к.ф.н., доцент	57	#	штатный, № 002	Университет Адам,
4 Назарбаева Н.Ш		Назарбаева Н.Ш	Информатика 1,2	ОШГУ, программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем,	ст. преподаватель	23	4	Штатный	Университет Адам, ст. преподаватель

5	Варшакидзе А.Н	Варшакидзе А.Н	Математика 1,2,3,4 Статистика	Джамбульский педагогический институт им. 50-летия Октябрьской революции, "математика и физика", учитель математики и физики Диплом ПВ № 062052, 1987 г.	ст. препод	39	#	штатный, №042	Университет Адам, ст.препод
6	Ботобекова А.М.	Ботобекова А.Б	Манасоведение, История КР	Белорусский Государственный Университет исторический факультет, историк	ст. препод	34	#	Штатный	Университет Адам, ст.препод
5	Кожобекова Г.К	Кожобекова Г.К	Английский язык	ИГУ ми К.Тыныстанове институт иностранных языков. ГВ № 25801-2000г магистрату КГУ им.Арабаева филологическое образование № УМ 40106763 2011г	ст. препод	23	#	Штатный	Университет Адам, ст.препод
6	Донбаева Г.К	Донбаева Г.Ч	География Кр, Экология	Ошский государственный педагогический институт, учитель география с дополнительной специальностью биология, Диплом ИВ №354096	к.г.н. доц.	36	#	Совместитель	
7						23	#		и.о., доц. УА

Шаршеева А.Н.	Шаршеева А.Н.	Денги, кредит, банки, Риск менеджмент, Фин. Менеджмент, Бизнес планирование, История финансов, Финансово-бизнес пл., Финансы организации	КТУ им. И. Разакова, бакалавр "менеджмент", диплом № 05513, 1998г.; КТУ им. И. Разакова, «менеджмент», дипломированный специалист. Диплом ГВ № 18972, 1999 г.; ОФ АВО "Teachex", Магистр делового администрирования. Диплом СЕ № 060004474, 2006 г.	магистр			штатный № 021	
8 Михайлов М.М.	Михайлов М.М.	Физическая культура	КГИФК, "физическая культура и спорт", преподаватель – организатор физкультурно-оздоровительной работы и туризма; Диплом ГВ-1 № 128839, 1990 г.	ст преподаватель	41	#	штатный № 005	Университет Адам, ст. препод
9 Абыкеева М. А.	Абыкеева М.А.	ВКР, ФДОК, МВКО, Макроэкономика 1,2, Финконтроль, Финансы	КГУ, экономист, экономика торговли, диплом ШВ № 746430, 1995г.	к.э.н., доцент	27	#	штатный, № 158	Университет Адам, к.э.н., доц, руководитель программы
10 Суеркулова З. Т.	Суеркулова З.Т.	Информационные технологии в экономике, Информации в туризме	КГНУ, "материалы и компоненты твердотельной электроники", дипломированный специалист; Диплом ГВ № 12743, 1999 г. БФЭА, Магистр	магистр	28	#	штатный № 012	Университет Адам, к.э.н., доц, руководитель программы

1	Макаренко Л.А	Макаренко Л.А	Налоги и налогообложение, Налог и налоговый менеджмент	Новосибирский институт народного хозяйства, № ЖБ 305824, 1981г	к.н.н., Доцент	30	#	Штатный	Университет Адам, к.э.н., доц
2	Асанбекова А.А	Асанбекова А.А	Маркетинг, Маркетинговые исследования, Маркетинг в туризме	КАА, экономист, Экономика в АПКА,	к.э.н., доцент	23	#	совместитель	КРСУ, им Б.Ельцина
	Чуракаева Е.В	Чуракаева Е.В	Экономический анализ, Экономика организаций, Социальное страхование	1978г, Кыргызский Сельскохозяйственный институт, им. К.Скрябина, 2006 защита канд. наук	к.э.н., доцент	51	#	Штатный	Университет Адам, к.э.н., доц
	Адилбек у Шумкарбек	Адилбек у Шумкарбек	Управление инвестиционными проектами и инновациями, Методы оценки бизнеса	БФЭА «Финансовый менеджер» 2001-2006	преподаватель	1	1	совместитель	Основное место работы ОАО «Коммерческий банк Кыргызстан»
3	Аманбаева Ч.Ш	Аманбаева Ч.Ш	Ораторское искусство, Учр, Предпринимательство, Интернет пред, Маркет коммун. В туризме, Бизнес коммуникации, Психология дел. Общ, Управление командой	КНУ им. Ж.Баласагына, бакалавр "Экономика и управление", диплом с отличием №СГ090000743, 2009г. КНУ им. Ж.Баласагына, магистр "Управление бизнесом", диплом с	ст. преподаватель	17	#	совместитель	Университет Адам, ст. преподаватель

1	Жумабеков а Н.Ж	Жумабеков а Н.Ж	Менеджмент, История менеджмента, Теория и история менеджмента	г. Бишкек, УКФ., 1991 по 1995 ШВ№746344, Рег "521, Спец. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит Квалификация Экономист	к.э.н доце нт	27	#	Совместитель	КНУ, им Ж. Баласагына
				отличием №СЕ110005133, 2011г.					

## 5.2. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ООП ВПО

Университет Адам располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Общая площадь зданий учебного заведения 6418 кв.м., так как учебный процесс организуется в две смены, площадь на одного студента удовлетворяет норму 10 м<sup>2</sup>. В полном хозяйственном ведении (собственная), находятся 2 учебных корпуса, которые расположены по следующим адресам:

1. Главный корпус №1 по адресу г. Бишкек, б. Молодая Гвардия, 55 общей площадью 1630 кв. м (80 м<sup>2</sup> площадь общественного питания);
2. Учебный корпус №2 по адресу г. Бишкек, проспект Чуй 186, общей площадью 188 кв.м.
3. Учебный корпус №3 по адресу г. Бишкек, ул. Анкара 1/17, общей площадью 4600 кв.м.

№	Наименование аудиторно-лабораторной базы	Отметка о соответствии
1	Лекционная аудитория 307 гл. корпус №1	125 посадочных мест, с проектором подключенная к локальной сети и с выходом в интернет, оснащенная видеонаблюдением
2	Лекционная аудитория 210 гл. корпус №1	100 посадочных мест, с проектором подключенная к локальной сети и с выходом в интернет, оснащенная видеонаблюдением
3	Лекционные аудитории 211, 202, 101 гл. корпус №1, 5 гл. корпус №2	по 50 посадочных мест, с проектором, с интерактивной доской и подключенная к локальной сети и с выходом в интернет
4	Компьютерные классы 301 гл. корпус №1	на 13 посадочных мест с проектором, с интерактивной доской, подключенная к локальной сети и с выходом в интернет
5	Компьютерные классы 302, 304 гл. корпус №1	на 13 посадочных мест, с телевизором, подключенная к локальной сети и с выходом в интернет
6	Компьютерные классы 303, 305 гл. корпус №1	на 13 посадочных мест, подключенная к локальной сети и с выходом в интернет
7	Аудитории для семинарских и практических занятий 201, 203, 204, 206, 207, 209 гл. корпус №1	на 25 посадочных мест
8	Аудитории для семинарских и практических занятий 208, 212 гл. корпус №1	на 35 посадочных мест оснащенная видеонаблюдением



9	Аудитория для круглых столов и семинаров 111 гл. корпус №1	на 30 посадочных мест с проектором, с интерактивной доской и подключенная к локальной сети и с
10	Аудитории для семинарских занятий 1, 2, 3,5  корпус №2	на 15 посадочных мест
11	Аудитории для семинарских занятий 4 корпус №2	на 40 посадочных мест, с проектором подключенная к локальной сети и с выходом в интернет,

Вуз обеспечивает необходимые условия для работы в читальных залах и библиотеках. Содержание и объем библиотеки соответствует предлагаемым программам и проведению НИР.

В университете имеется 2 читальных зала и 5 компьютерных классов, которые обеспечивают доступ к электронной библиотеке.

Организован Центр (301,302 ауд.) передового опыта. Имеется доступ к библиотечным ресурсам зарубежных вузов-партнеров.

БФЭА с 2012 года создала более 15 электронных книг изданных преподавателями Академии. В электронной библиотеке на сегодняшний день имеется 18600 книг, все занесены в электронный каталог.

С 2012 года студенты и сотрудники Университета имеют доступ к Кыргызской Виртуальной Научной Библиотеке (ВНБ) и Российской Виртуальной Библиотеке ООО «ПОЛПРЕД СПРАВОЧНИКИ».

Университет также для обеспечения качества образования и исследований имеет договора с ведущими электронными библиотеками, такими как:

- [www.KyrgyzstanVSL.org](http://www.KyrgyzstanVSL.org)
- [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
- [www.tili.kg](http://www.tili.kg)
- [www.rarebooks.net.kg](http://www.rarebooks.net.kg)
- [www.literatura.kg](http://www.literatura.kg)
- [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
- [www.intechopen.com](http://www.intechopen.com)
- [www.healthinternetwork.org](http://www.healthinternetwork.org)

Библиотека выписывает около 30 наименований газет и журналов.

За последние годы в Университете выпущены более 25 изданий.

В текущем году принято решение о новом формате предоставления студентам информации на электронных носителях – через персональные планшеты с набором информации (уроки, литература, выполнение упражнений, видеоматериалы и т.д), которые выдавались студентам для работы с электронными ресурсами как в стенах университета, так и вне стен. Для полноценной реализации учебного процесса университет каждые пять лет обновляет оборудование, учебную литературу,

программные обеспечения и т.д. Университет использует в учебном процессе электронную платформу Moodle и программные обеспечения Adobe CS, Business simulator.

Университет Адам имеет большой опыт в организации учебного процесса в on-line режиме и разработке электронных курсов. Количество разработанных электронных курсов сегодня насчитывает более 50. Преподаватели Университета Адам являются авторами методического пособия «Электронное обучение. Руководство по применению и внедрению в вузе», данное руководство было рекомендовано к изданию, и использованию его в учебном процессе в вузах, Координационным советом по качеству и коллегией МОНКР.

Вуз обеспечивает предоставление достаточных, доступных, соответствующих образовательным целям материально-технической базы, информационных ресурсов, и способов поддержки студентов.

Вуз обеспечивает студентов необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных студентам различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Университет имеет достаточную базу компьютерной и офисной техники. В главном корпусе имеется 5 компьютерных класса и 1 класс офисных систем. База компьютерной и офисной техники -100 персональных компьютеров, 15 ноутбуков, 60 планшетов, 20-ти рабочих станций и 2 сервера. В главном корпусе имеется 5 компьютерных класса оснащённых мультимедийными оборудованями и 1 класс офисных систем. В каждом классе по 10-13 персональных компьютера, для обучения студентов имеются лицензии на специализированную программу продукта -1С, бизнес симуляция SIMFORMER с 2017г. - практическое обучение и развитие бизнес-навыков в онлайн тренажерах для предпринимателей, менеджеров и студентов), а также для эффективной организации учебного процесса, проводятся он-лайн занятия с зарубежными партнёрами, для которых используется платформа ZOOM, с помощью которого записываются данные занятия и размещаются на электронной платформе. В учебном процессе преподаватели университета широко используют 7 проекторов и 5 интерактивных досок и электронную платформу Moodle.

Программы дисциплин содержат ссылки на издания из различных информационных баз. Для каждого обучающегося обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к ЭБ, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. В университете реализован доступ к более 10 информационным базам и информационным ресурсам. В университете реализован доступ к следующим информационным зарубежным базам:

- <https://www.who.int/hinari>
- <http://www.fao.org/agora>
- <http://search.ebscohost.com>
- [www.portal.euromonitor.com](http://www.portal.euromonitor.com)

#### **Информационные базы на русском языке:**

1. eLIBRARY.RU

2. Polpred.com

3. www.e.lanbook.com ЭБС Издательства “ЛАНЬ”

**Информационные базы на кыргызском языке:**

- <http://krad.bik.org.kg>
- <http://vak.kg/#/journal>
- [www.tili.kg](http://www.tili.kg)
- [lib.kg](http://lib.kg)
- [www.rarebooks.net.kg](http://www.rarebooks.net.kg)
- [www.literatura.kg](http://www.literatura.kg)

С 2012 года студенты и сотрудники Университета и имеют доступ к Кыргызской Виртуальной Научной Библиотеке (ВНБ).

Учитывая необходимость активного пополнения библиотеки новейшими изданиями и источниками, руководством УА принято решение сделать акцент в обеспечении доступа к изданиям и источникам электронном формате.

В электронной библиотеке на сегодняшний день имеется 18600 книг, все занесены в электронный каталог.

С 2012 года создала более 15 электронных книг изданных преподавателями Университета.

**Доступ к сети Интернет.** Студентам обеспечен бесплатный круглосуточный доступ к сети Интернет.

Электронные информационные ресурсы учебного заведения доступны не только преподавателям и студентам, но и родителям, социальным партнерам.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕН- ЦИЙ СТУДЕНТОВ**

В университете воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, Планом работы, целью которого является социализация личности будущего конкурентноспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. План включает следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.

На основании Плана работы Университета разработаны и утверждены планы воспитательной работы структурных подразделений, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

В университете регулярно проводятся встречи с ведущими учеными,

представителями бизнеса и работодателями. На основании заключенных договоров о сотрудничестве, студенты имеют возможность трудоустроиваться в известные коммерческие организации и госструктуры.

На структурных подразделениях под общим руководством проректора по учебной работе воспитательной деятельностью занимаются кураторы и академические консультанты учебных групп с участием активистов студенческого правительства и сотрудников Центра карьеры.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в Университете создано Студенческое правительство.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО**

В соответствии с Законом КР «Об образовании», ГОС ВПО КР и Положением об организации учебного процесса на основе кредитной системы в Университете оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВПО осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса на основе кредитной системы в Университете Адам.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ГОС ВПО и Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов Университета Адам для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВПО Университет создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие требованиям программы подготовки по направлению «Экономика» профиль «Финансы» созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств включает следующие элементы:

- перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается;
- определение и описание критериев и шкал оценивания компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы;
- методические материалы, определяющие процедуры проверки и оценки уровня освоения компетенции.

При разработке фондов оценочных средств учитываются требования компетентного подхода к образованию, которые заключаются не только в использовании рейтинговой системы накопления баллов, отражающей успеваемость обучающихся, но и оценку их профессионального потенциала.

Рейтинговый (модульный) контроль проводится в течение семестра; это поэтапный контроль усвоения студентом логически завершенных задокументированных частей

программного материала дисциплины (раздела) с проставлением баллов. В УА приняты следующие формы модульного контроля знаний по дисциплинам (модулям) учебно-образовательного плана подготовки бакалавров: текущий, рубежный и промежуточная аттестация по дисциплине.

**Текущий контроль** по каждой дисциплине проверяет усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических и семинарских занятиях) и выполнение заданий для самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется непрерывно путем организации преподавателем, ведущим дисциплину, гибкой системы контроля хода освоения студентами программного материала по завершённым разделам (модулям) дисциплины.

**Рубежный контроль** предполагает проверку полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде или через компьютерное тестирование и является обязательной компонентой модульного контроля.

Основными оценочными средствами рубежного контроля являются:

- тестирование по завершённым разделам (модулям) дисциплины;
- проверка и оценка индивидуальных заданий (рефератов и докладов, проектов и PowerPoint презентаций, домашних индивидуальных заданий и других форм заданий, включённых в учебный план) и соблюдения сроков их выполнения, которые установлены графиком самостоятельных работ.

В рамках образовательной программы по направлению 580100 «Экономика» профиль «Финансы» активно используются компетентностно-ориентированные оценочные средства знаний, умений и навыков обучающихся:

- компьютерные тестирующие программы;
- письменные работы, заключающие в себе элемент творчества: эссе, рефераты;
- дискуссии на заданную тему;
- подготовка доклада и выступление с ним на семинаре (практическом занятии);
- проблемные задания ситуационных задач, формирующие способность применять знания и навыки в ситуациях, описывающих или моделирующих конкретные ситуации и профессиональную деятельность;
- задания, развивающие готовность к выполнению продуктивной деятельности: подготовка PowerPoint презентаций;
- компетентностно-ориентированные задачи, решение которых способствует формированию ключевых профессиональных компетенций;
- круглые столы и мини-конференции, формирующие и развивающие навыки учебно-исследовательской работы студентов, а также навыки публичных выступлений.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится после завершения изучения дисциплины, в экзаменационной сессии. Основной формой **промежуточной аттестации** являются экзамен. Экзамены принимаются в письменной форме на специально подготовленных бланках университета или через компьютерное тестирование.

## **7.2. Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников**

Итоговая государственная аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы ВПО в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной

квалификационной работы и сдачу государственного экзамена.

**8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ  
И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО  
ПОДГОТОВКИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- Положение о нормах времени в Университете Адам.
- Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов Университета Адам.
- Положение о проведении внешней оценки результатов обучения студентов.
- Положение о системе оценивания результатов обучения студентов Университета Адам.
- Положение об академической мобильности.
- Положение о внутренней системе обеспечения качества в Университете Адам.