

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УНИВЕРСИТЕТ АДАМ**



Утверждено

на заседании Ученого Совета,
протокол № 3 от «6» 12 2021г.

Председатель Ученого Совета
Сирмбард С. Р.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление: 580700 «Управление бизнесом»

Профиль направления: «Управление малым и средним бизнесом»

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Бишкек 2021 г.

Одобрено на заседании Ученого Совета

« 6 » « 12 » 2021 г. за № 3

Рассмотрено на заседании Учебно-методического совета

« 29 » « 11 » 20 г. за № 3

Рассмотрено на заседании программы «Менеджмент и туризм»

« 10 » « 11 » 2021 г. за № 3

Утверждено приказом УА

« 29 » « 12 » 20 г. за № 41-0

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Общая характеристика ООП ВПО.....	3
1.2. Термины, определения, обозначения, сокращения.....	4
2. Область применения.....	5
2.1. Характеристика пользователей ООП ВПО.....	5
2.2. Требования к уровню подготовленности абитуриентов.....	6
3. Общая характеристика направления подготовки.....	6
3.1. Описание направления подготовки.....	6
3.2. Нормативный срок освоения ООП ВПО.....	6
3.3. Общая трудоемкость освоения ООП ВПО.....	6
3.4. Цели ООП ВПО.....	7
3.4.1. Цели ООП ВПО в области обучения.....	7
3.4.2. Цели ООП ВПО в области воспитания.....	7
3.5. Область профессиональной деятельности выпускников.....	7
3.6. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	7
3.7. Виды профессиональной деятельности выпускников.....	8
3.8. Задачи профессиональной деятельности выпускников.....	8
4. Общие требования к условиям реализации ООП ВПО.....	9
4.1. Общие требования к правам и обязанностям вуза при реализации ООП.....	9
4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП.....	9
4.3. Требования к общему объему учебной нагрузки.....	11
4.4. Требования к объему аудиторных занятий.....	11
4.5. Требования к объему занятий при заочной форме обучения.....	11
4.6. Требования к объему каникулярного времени.....	11
5. Требования к ООП ВПО.....	11
5.1. Требования к результатам освоения ООП ВПО.....	11
5.1.1. Перечень компетенций.....	11
5.1.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП.....	14
5.1.3 Матрица соотношения целей и результатов освоения ООП.....	19
5.2. Требования к структуре ООП.....	24
5.2.1. Структура ООП.....	24
5.2.2. Учебный план подготовки бакалавра (Приложение 1).....	33
5.2.3 График учебного процесса (Приложение 2).....	3
5.2.4. Аннотации учебных дисциплин (Приложение 3).....	33
5.2.5. Аннотации практик (Приложение 4).....	33
5.2.6. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 5).....	34
5.3. Требования к условиям реализации ООП.....	35
5.3.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.....	35
5.3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	35
5.3.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	40
6. Оценка качества подготовки выпускников.....	45
6.1. Характеристика текущей и промежуточной аттестации обучающихся.....	45
6.2. Характеристика государственной итоговой аттестации обучающихся.....	45
7. Приложения.....	45
7.1. Учебный план.....	45
7.2. График учебного процесса.....	45
7.3. Аннотации учебных дисциплин.....	45
7.4. Аннотации практик.....	45
7.5. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	46

Общие положения

1.1. Общая характеристика ООП ВПО

Настоящая Основная образовательная программа Высшего профессионального образования (далее ООП ВПО) разработана на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 25.04.2003 г.;
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» № 496 от 23 августа 2011 года;
- Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования Утвержденного Приказом Министерства образования и науки КР от 21 сентября 2021 года за №1578/1;
- Устава Университета Адам (далее по тексту УА).
- Положения ООП ВПО УА:

Настоящая ООП ВПО определяет структуру и порядок по направлению Управление бизнесом – 580700 подготовки бакалавра.

ООП ВПО по направлению Управление бизнесом – 580700 представляет собой совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки.

ООП ВПО по направлению Управление бизнесом – 580700 подготовки бакалавра разработана структурным подразделением и рассмотрена на заседании программы «Экономика, Менеджмент и Туризм», утверждено на Учебно-методическом совете и на Ученом совете УА.

Изменения и дополнения к утвержденной ООП ВПО рассматриваются и утверждаются в том же порядке (согласно положения).

Ответственным за разработку, формирование содержательной части и хранение комплекса документов, входящих в ООП ВПО является руководитель структурного подразделения. Руководитель программы назначается приказом ректора УА.

1.2. Термины, определения, обозначения, сокращения

В настоящем ООП ВПО используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными договорами в сфере высшего профессионального образования, вступившими в силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика:

- **основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;
- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- *профиль* - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;
- *компетенция* – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучаемого, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;
- *бакалавр* – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности;
- *кредит* - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- *результаты обучения* - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;
- *общенаучные компетенции* – представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.;
- *инструментальные компетенции* – включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения, методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем, технологические умения, умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления, лингвистические умения, коммуникативные компетенции;
- *социально-личностные и общекультурные компетенции* – индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства;
- *профессиональный стандарт* – основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к уровню подготовки и качеству квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, а также набор компетенций, которыми он должен обладать, чтобы по праву занимать соответствующее место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.

Сокращения и обозначения.

- В настоящем ООП ВПО используются следующие сокращения и обозначения: ГОС - Государственный образовательный стандарт;
- ВПО - высшее профессиональное образование;
- ООП - основная образовательная программа;
- УМО - учебно-методические объединения;
- ЦД ООП - цикл дисциплин основной образовательной программы;
- ОК - общенаучные компетенции;
- ИК - инструментальные компетенции;
- ПК - профессиональные компетенции;
- СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции;
- ВУЗ – высшее учебное заведение;

ППС – профессорско-преподавательский состав.

2. Область применения

2.1. Характеристика пользователей ООП ВПО

ООП по направлению подготовки бакалавров 580700 «Управление бизнесом» является основанием для разработки учебной организационно – методической документации, оценки качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования всеми образовательными организациями высшего профессионального образования (далее – вузы) независимо от их организационно – правовых форм, имеющих лицензию или государственную аккредитацию (аттестацию) на территории Кыргызской Республики.

Основными пользователями ООП ВПО по направлению 580700 «Управление бизнесом» являются:

- администрация и научно – педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники) состав вузов, ответственные в своих вузах за разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по данному направлению и уровню подготовки;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно – методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению центрального государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;
- государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования;
- аккредитационные агентства, осуществляющие аккредитацию образовательных программ и организаций в сфере высшего профессионального образования.

2.2. Требования к абитуриенту:

- уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением академической степеней «бакалавр» - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.
- абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании.

3. Общая характеристика направления подготовки

3.1. Описание направления подготовки

(ООП ВПО) 580700 – «Управление бизнесом» является системой учебно-методических документов, сформированной на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по данному направлению, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21 сентября 2021 г., №1578/1.

3.2. Нормативный срок освоения ООП ВПО

Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению 580700 «Управление бизнесом» на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 4 лет.

Сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются вузом от шести месяцев до одного года относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Лицам, имеющим среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование, предоставляется право на освоение ООП ВПО по подготовке бакалавра по ускоренным программам. Срок обучения при реализации ускоренных программ определяется по результатам переаттестации (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе.

Соответствие профиля среднего профессионального образования профилю высшего профессионального образования определяется вузом самостоятельно.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров на базе среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках реализации ускоренных программ составляет не менее 3 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы получения образования, срок обучения устанавливается вузом самостоятельно.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, вуз вправе продлить срок по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров устанавливаются Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

3.3. Общая трудоемкость освоения ООП ВПО

Общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 зачетным единицам (кредитам) (при двух семестровом построении учебного процесса).

Одна зачетная единица (кредит) равна 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость завершающего года обучения определяется с учетом необходимости обеспечения общей трудоемкости ООП.

3.4. Цели ООП ВПО

Целью ООП ВПО по направлению подготовки бакалавров 580700 «Управление бизнесом» в области обучения и воспитания личности являются.

3.4.1. в области обучения:

- подготовка в области основ экономических бизнес-знаний, получение высшего профессионального (на уровне бакалавра) образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

3.4.2. в области профессионального обучения:

- подготовка конкурентоспособных кадров в сфере предпринимательской деятельности, соответствующих международным стандартам качества, обладающих нравственными, культурными ценностями и востребованных на рынке труда.

3.4.3. в области воспитания:

- формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры и т.д.

3.5. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению 580700 «Управление бизнесом» включает:

- занятие базовых позиций в управлении и организации бизнеса, в том числе малого и среднего; а также в управлении персоналом и человеческими ресурсами; в управлении маркетинговыми и логистическими процессами;

- в управлении финансами, бухгалтерским делом;

- в управлении информационными технологиями;

- в различных формах экономического и управленческого анализа;

- управленческая деятельность в сфере экономики и бизнеса;

- принятие управленческих решений в деятельности компаний и субъектов сферы бизнеса.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.6. Объекты профессиональной деятельности выпускников по направлению 580700 - «Управление бизнесом»:

Государственные учреждения и организации:

- Экономические службы министерств и ведомств;
- Экономические службы региональных (муниципальных) органов управления;
- Экономические службы предприятий государственной и муниципальной формы собственности;
- Научно-исследовательские учреждения.

Коммерческие структуры:

● Экономические, управленческие, аналитические службы частных компаний в том числе малый и средний бизнес в различных сферах деятельности:

- промышленность;
- строительство;
- транспорт;
- торговля;
- связь;
- сельское хозяйство;
- услуги;
- консалтинг и аудит;
- банки;
- небанковский финансовый сектор.

Общественный сектор:

- Фонды;
- Ассоциации;
- Не коммерческие организации (в т.ч. частные организации образования, здравоохранения, культуры и спорта);
- Профессиональные организации;
- Международные организации.

3.7. Виды профессиональной деятельности выпускников

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- административно-деловая;
- предпринимательская;
- производственно-технологическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой вузом на основании соответствующего профессионального стандарта (при наличии) или совместно с заинтересованными работодателями на основе их квалификационных требований.

3.8. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Бакалавр по направлению подготовки 580700 Управление бизнесом должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1. Организационно – управленческая

- а) уметь разрабатывать и реализовывать стратегию бизнеса;
- б) уметь организовать текущую, оперативную работу;

в) уметь адаптироваться к новым условиям.

2. Информационно-аналитическая

а) уметь собирать информацию, обрабатывать и анализировать результаты;

б) уметь применять требования нормативных документов, технических условий и стандартов;

в) уметь оценивать бизнес на разных этапах его жизненного цикла и составлять финансово-экономические программы диверсификации бизнеса.

3. Административно-деловая

а) уметь руководить деятельностью организации и людьми;

б) разбираться в системе делопроизводства и документационного обеспечения;

в) уметь выявлять существующую текущую проблему и находить рациональное решение.

4. Предпринимательская

а) уметь планировать и организовывать предпринимательскую деятельность;

б) уметь обосновывать цели бизнеса и определять способы их достижения;

в) уметь оценивать конкурентоспособность и определять экономическую эффективность компании (бизнеса).

г) уметь выявлять существующие и потенциальные рыночные возможности компании;

д) уметь разрабатывать бизнес-модели предпринимательской деятельности.

5. Производственно-технологическая

а) разбираться в вопросах разработки плана и методов реализации технологических операций;

б) уметь разрабатывать модели бизнес-проектов;

в) уметь оценивать эффективность использования производственных ресурсов.

4. Общие требования к условиям реализации ООП

4.1. Общие требования к правам и обязанностям вуза при реализации ООП

УА самостоятельно разрабатывает ООП по направлению подготовки 580700 Управление бизнесом. ООП разрабатывается на основе соответствующего ГОС по направлению подготовки Кыргызской Республики и утверждается Ученым советом вуза.

УА обязан не реже одного раза в 5 лет обновлять ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования в вузе, заключающихся:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников включает их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Требования к аттестации студентов и выпускников, к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются вузом с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов.

При разработке ООП должны быть определены возможности вуза в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера).

УА обязан сформировать социокультурную среду вуза, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности.

УА обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

ООП УА содержит дисциплины по выбору студента. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает ученый совет УА.

УА обязан обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

УА обязан ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП

Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки (специализацию).

В целях достижения результатов при освоении ООП студенты также обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП вуза.

4.2.1. Бакалавр по направлению подготовки 580700 Управление бизнесом готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- административно-деловая;
- предпринимательская;
- производственно-технологическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой вузом на основании соответствующего профессионального стандарта (при наличии) или совместно с заинтересованными работодателями на основе их квалификационных требований.

4.3. Требования к общему объему учебной нагрузки

Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов (академических) в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

4.4. Требования к объему аудиторных занятий

Объем аудиторных занятий при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки и составляет не менее 35% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену по данной учебной дисциплине (модулю).

При реализации ООП в области физической культуры, искусства и других творческих профессий, объем аудиторных занятий по дисциплинам учебного плана может составлять до 60% от общего объема, выделенного на изучение учебных дисциплин ООП.

4.5. Требования к объему занятий при заочной форме обучения

При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов (академических) в неделю.

При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов (академических) в год.

4.6. Требования к объему каникулярного времени

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5. Требования к ООП ВПО

5.1.1 Требования к результатам освоения ОПП ВПО

Выпускник по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом» с присвоением квалификации «бакалавр» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в п.п. 3.4. и 3.8. ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

5.1. Перечень компетенций

а) универсальные компетенции:

общенаучными (ОК):

ОК–1. Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность;

инструментальными (ИК):

ИК-1. Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения;

ИК-2. Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;

ИК-3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности

социально-личностными и общекультурными (СЛК):

СЛК-1. Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп

б) профессиональные (ПК):

Организационно – управленческая деятельность:

ПК-1. Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-2. Готов к разработке процедур и методов контроля своего бизнеса;

ПК-3. Умеет предвидеть конфликтные ситуации, способен предложить неординарные, целостные и социально-значимые решения сложных вопросов и ситуаций;

ПК-4. Владеет современными технологиями управления персоналом;

ПК-5. Готов участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента и корпоративного управления;

Информационно – аналитическая деятельность:

ПК-6. Умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно управленческие модели;

ПК-7. Умеет работать в условиях глобальной экономики, международной конкуренции, а также в условиях неопределенности и рисков;

ПК-8. Способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;

ПК-9. Умеет собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления бизнесом;

ПК-10. Знает основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования;

ПК-11. Способен анализировать финансовое состояние бизнес-субъектов и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;

ПК-12. Способен проводить научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) в качестве исполнителя;

Административно – деловая деятельность:

ПК-13. Умеет вести делопроизводство и способен работать с документооборотом;

ПК-14. Уметь руководить деятельностью организации и людьми;

ПК-15. Уметь выявлять существующую проблему и находить рациональное решение;

Предпринимательская деятельность:

ПК-16. Способен планировать и организовывать предпринимательскую деятельность, как на внутреннем, так и на внешних рынках и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;

ПК-17. Умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-

идею;

ПК-18. Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19. Способен обосновывать и разрабатывать бизнес-модели;

ПК-20. Знает экономические основы поведения организаций и определение экономической эффективности бизнеса;

Производственно – технологическая деятельность:

ПК-21. Знает современные системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;

ПК-22. Знает современные концепции организации, планирования и контроля операционной деятельности и готов к их применению;

ПК-23. Восприимчив к инновациям, нововведениям и готов участвовать в мероприятиях по их внедрению;

ПК-24. Способен осуществлять оценку производственных экономических ресурсов;

Профиль может включать дополнительные специальные профессиональные компетенции в количестве не более 5 наименований и определяется вузом самостоятельно. Перечни дополнительных компетенций определяются на основании национальной рамки квалификаций, отраслевых/секторальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов (при наличии).

5.1.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП

Таблица 1.

Матрица компетенций по направлению 580700 «Управление бизнесом» профиль «Управление малым и средним бизнесом» бакалавр

№	Дисциплина	ОК 1	ОК 2	ОК 3	СЛК 1	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10	ПК 11	ПК 12	ПК 13	ПК 14	ПК 15	ПК 16	ПК 17	ПК 18	ПК 19	ПК 20	ПК 21	ПК 22	ПК 23	ПК 24						
	Кыргызский язык и литература	+																																	
	Русский язык	+																																	
	Иностранный язык	+																																	
	Отечественная история	+																																	
	Философия	+																																	
	Манасоведение	+																																	
	География КР	+																																	
	Физическая культура	+																																	
	КСЕ	+																																	
	Бизнес коммуникации	+																																	
КП В	1. Психология/ Культура речи/Ораторское искусство				+																														
	Математика		+																																
	Информатика		+																																
	Экология	+																																	
	Статистика		+																																
	Математические методы и модели в управлении			+																															
КП В	1. Информационные технологии в менеджменте			+																															
	2. Дизайн																																		

<p>толерантности, повышения общей культуры и т.д.</p>	<p>PO2 - Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, приобретает и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.</p>	<p>ИК-2. Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;</p>
<p>PO3 - Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности, а также вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения;</p>	<p>ИК-1. Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения;</p> <p>ИК-3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности;</p>	<p>ИК-1. Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения;</p> <p>ИК-3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности;</p>

	<p>Цель 2. Подготовка в области основ экономических бизнес-знаний, получение высшего профессионального (на уровне бакалавра) образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда</p>	<p>РО4 - Уметь разрабатывать и реализовывать стратегию бизнеса, организовать текущую, оперативную работу, адаптироваться к новым условиям.</p>	<p>ПК-1. Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; ПК-2. Готов к разработке процедур и методов контроля своего бизнеса; ПК-3. Умеет предвидеть конфликтные ситуации, способен предложить неординарные, целостные и социально-значимые решения сложных вопросов и ситуаций; ПК-4. Владеет современными технологиями управления персоналом; ПК-5. Готов участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента и корпоративного управления.</p>
--	---	---	--

	<p>PO5 - Уметь собирать информацию, обрабатывать и анализировать результаты, применять требования нормативных документов, технических условий и стандартов, а также уметь оценивать бизнес на разных этапах его жизненного цикла и составлять финансово-экономические программы диверсификации бизнеса.</p>	<p>ПК-6. Умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно управленческие модели;</p> <p>ПК-7. Умеет работать в условиях глобальной экономики, международной конкуренции, а также в условиях неопределенности и рисков;</p> <p>ПК-8. Способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;</p> <p>ПК-9. Умеет собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления бизнесом;</p> <p>ПК-10. Знает основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования;</p> <p>ПК-11. Способен анализировать финансовое состояние бизнес-субъектов и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;</p> <p>ПК-12. Способен проводить научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) в качестве исполнителя.</p>
<p>PO6 - Уметь руководить деятельностью организации и людьми, разбираться в системе делопроизводства и документационного обеспечения, выявлять существующую текущую проблему и находить рациональное решение.</p>		<p>ПК-13. Умеет вести делопроизводство и способен работать с документооборотом;</p> <p>ПК-14. Уметь руководить деятельностью организации и людьми;</p> <p>ПК-15. Уметь выявлять существующую проблему и находить рациональное решение;</p>

<p>Цель 3. Подготовка конкурентоспособных кадров в сфере предпринимательской деятельности, соответствующих международным стандартам качества, обладающих нравственными, культурными ценностями и востребованных на рынке труда</p>	<p>PO7 - Умеет планировать и организовывать предпринимательскую деятельность, обосновывать цели бизнеса и определять способы их достижения, оценивать конкурентоспособность и определять экономическую эффективность компании (бизнеса).</p> <p>PO8 - Умеет выявлять существующие и потенциальные рыночные возможности компании, разрабатывать бизнес-модели предпринимательской деятельности.</p> <p>PO9 – Умеет разбираться в вопросах разработки плана и методов реализации технологических операций, разрабатывать модели бизнес-проектов, оценивать эффективность использования производственных ресурсов.</p>	<p>ПК-16. Способен планировать и организовывать предпринимательскую деятельность, как на внутреннем, так и на внешних рынках и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>ПК-17. Умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;</p> <p>ПК-18. Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p> <p>ПК-19. Способен обосновывать и разрабатывать бизнес-модели;</p> <p>ПК-20. Знает экономические основы поведения организаций и определение экономической эффективности бизнеса.</p> <p>ПК-21. Знает современные системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;</p> <p>ПК-22. Знает современные концепции организации, планирования и контроля операционной деятельности и готов к их применению;</p> <p>ПК-23. Восприимчив к инновациям, нововведениям и готов участвовать в мероприятиях по их внедрению;</p> <p>ПК-24. Способен осуществлять оценку производственных экономических ресурсов.</p>
---	--	---

5.2. Требования к структуре ООП

5.2. Структура ООП подготовки бакалавров

ООП подготовки бакалавров предусматривает изучение следующих учебных циклов:

Б.1 - гуманитарный, социальный и экономический цикл;

Б.2 - математический и естественнонаучный цикл;

Б.3 - профессиональный цикл

и разделов:

Б.4 — физическая культура,

Б.5 - практика и/или научно-исследовательская работа.

Б.6. - итоговая государственная аттестация

Структура ООП подготовки бакалавров включает следующие блоки:

Блок 1 - Дисциплины (модули);

Блок 2 - Практика;

Блок 3 – Государственная итоговая аттестация

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом»:

- учебным планом с учетом ее профиля;
- типовыми (рабочими) программами дисциплин (модулей дисциплин);
- учебно-методическими комплексами дисциплин;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов;
- программами всех видов практик и научно-исследовательских работ;
- годовым календарным графиком учебного процесса;
- программой итоговой государственной аттестации;
- а также другими документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО по направлению (специальности) подготовки в УА.

5.2.1. Структура ООП

ООП подготовки бакалавров должна обеспечить реализацию:

- обязательных дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, перечень и трудоемкость которых определяется уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики. Содержание и порядок реализации указанных дисциплин устанавливаются государственным образовательным стандартом ВПО по соответствующему направлению подготовки бакалавра;
- дисциплин по физической культуре и спорту, в объеме не менее 360 часов, которые являются обязательными для освоения, но не переводятся в кредиты и не включаются в объем ООП подготовки бакалавров.

Таблица 4

Структура ООП ВПО по направлению 580700 «Управление бизнесом»

Код ЦД ОПП	Учебные циклы, разделы и проектируемые результаты их освоения	Трудоемкость (*)	Перечень дисциплин для разработки примерных программ, а также учебников и учебных пособий	Коды формируемых компетенций
Б.	Гуманитарный, социальный	34		

1.	и экономический цикл			
	<p>Базовая часть: В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p>знать: закономерности функционирования компаний в международной бизнес-среде; основы анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в среде международного бизнеса; факторы, влияющие на торговые и инвестиционные модели, стратегии конкурентного преимущества; зависимость положительных и отрицательных сторон функционирования предприятия от существующей среды.</p> <p>уметь: идентифицировать формы и методы управления процессами в международных компаниях; оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в международной предпринимательской среде; развивать свой личностный и творческий потенциал, самостоятельно осваивать новые виды деятельности, формулировать и проверять научные гипотезы, выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей; выявлять тенденции изменения динамики конъюнктуры мирового рынка; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>владеть: навыками анализа организационно-управленческих решений в международном бизнесе; навыками анализа управленческих решений в международных компаниях;</p>	28	<p>Кыргызский язык и литература</p> <p>Русский язык</p> <p>Иностранный язык</p> <p>Отечественная история</p> <p>Философия</p> <p>Манасоведение</p> <p>География Кыргызстана</p>	<p>ОК-1</p> <p>ИК-2 ИК-4</p> <p>ОК-4 ИК-3</p> <p>ОК-1 ОК-5 СЛК-1 СЛК-3</p> <p>ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ИК-4 СЛК-2 СЛК-3</p> <p>ОК-1 ИК-2 СЛК-1</p> <p>ОК-1 СЛК-4</p>

	навыками анализа рисков в международном бизнесе и определения путей их снижения; методами количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.			
Б.1.2.	Вариативная часть:	6	Психология/Культура речи/Ораторское искусство	ОК-1 ОК-6 ИК-1 ИК-4 ИК-6 СЛК-1 СЛК-2 СЛК-3 СЛК-5
Б.2.	Математический и естественнонаучный цикл	30		
	Базовая часть: В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен: знать: основные понятия и методы математического анализа, дифференциальных уравнений, теории вероятностей математической статистики, вероятностные модели для конкретных процессов при решении математических задач; динамические и статистические закономерности в естествознании для решения экономических задач, организацию библиотечных (в том числе электронных каталогов; основы работы с программами Microsoft Word, Microsoft Excel. уметь:	16	Математика	ОК-2 ИК-1

<p>употреблять математические символики для выражения количественных и качественных отношений объектов; использовать основные приемы обработки экспериментальных данных; оценивать численные порядки величин, характерных для различных разделов естествознания; использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения; применять знания, полученные на занятиях, пользоваться накопленными знаниями при изучении других дисциплин; решать задачи практического (в т.ч. производственного) характера с использованием математических методов - решать задачи высшей математики с использованием компьютеров; использовать теоретические знания по математике и информатике при выполнении индивидуального задания; набирать текст и математические формулы в редакторе Microsoft Word, строить графики функций в Microsoft Excel.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками применения математического моделирования;</p> <p>-навыками применения современного математического инструментария для решения бизнес - задач;</p> <p>-математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</p> <p>-навыками использовании информации, способов ее хранения и обработки;</p> <p>-программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.</p>	Информатика	ОК-2 ОК-3 ИК-5
	Экология	ОК-1 ОК-3

Б.2.В.	<p>Вариативная часть, в том числе дисциплины по выбору студентов: В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен:</p> <p>знать: основные понятия и основы математической статистики, необходимые для решения экономических задач; основы работы с программами Microsoft Word, Microsoft Excel.</p> <p>уметь: применять стандартные методы и модели математической статистики, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы;</p> <p>владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.</p>	14	<p>1. Информационные технологии в менеджменте 2. Дизайн мышления в управлении бизнесом</p>	<p>ОК-3 ОК-4 ОК-5 ИК-1 ИК-5</p>
			Статистика	<p>ОК-2 ОК-5 ИК-1</p>
			Математические методы и модели в экономике	<p>ОК-2 ОК-5 ИК-1 ПК-13 ПК-14</p>
Б.3.	Профессиональный цикл	148		
	<p>Базовая часть В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p>знать: основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методики поиска новых рыночных возможностей; механизмы формирования новых бизнес-моделей; теоретическую и нормативно-правовую базу для подготовки организационных и</p>	64	Микроэкономика	<p>ОК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5</p>
			Макроэкономика	<p>ПК-21 ПК-22 ПК-29 ПК-41 ПК-61</p>
			Бухгалтерский учет	<p>ПК-4 ПК-54 ПК-55 ПК-56</p>

<p>распорядительных документов; необходимых для создания новых предпринимательских структур; процесс поиска новых рыночных возможностей; методы оценки рыночных возможностей.</p> <p>уметь: применять полученные знания для понимания закономерностей развития современных рыночных условий; оценивать и использования новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идеи с применением инструментария маркетинга; анализировать результаты расчетов для научно-исследовательской работы.</p> <p>владеть: владеет методами управления бизнес-проектами; технологией реализации с использованием современного программного обеспечения; методикой проведения аудита бизнес-проектов; методиками внедрения корректирующих действий по улучшению бизнес-проектов.</p>			ПК-57 ПК-59
	Финансы		ПК-51 ПК-60
	Менеджмент		ИК-6 ПК-4 ПК-17 ПК-20 ПК-37 ПК-45
	Маркетинг		ПК-47 ПК-48 ПК-49
	Организационное поведение		ИК-6 СЛК-1 СЛК-5 ПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-10 ПК-12
	Организация бизнеса		ПК-23 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-33 ПК-34 ПК-35 ПК-38
	Управление бизнесом		ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-31 ПК-34 ПК-35 ПК-36 ПК-42 ПК-63 ПК-65
	Управление персоналом		СЛК-5 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7

			Логистика	ПК-44 ПК-46
			Международный бизнес	ПК-18 ПК-29 ПК-30 ПК-31 ПК-32
Б.3. В.	Вариативная часть, в том числе дисциплины по выбору студентов: знать: основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методики поиска новых рыночных возможностей; механизмы формирования новых бизнес-моделей; теоретическую и нормативно-правовую базу для подготовки организационных и распорядительных документов; необходимых для создания новых предпринимательских структур; процесс поиска новых рыночных возможностей; методы оценки рыночных возможностей. уметь: применять полученные знания для понимания закономерностей развития современных рыночных условий; оценивать и использовать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идеи с применением инструментария маркетинга; анализировать результаты расчетов для научно-исследовательской работы. владеть: владеет методами управления бизнес-проектами; технологией реализации с использованием современного программного обеспечения; методикой проведения аудита бизнес-проектов; методиками внедрения корректирующих действий по	85	Деловой английский язык	ОК-4 ИК-3 ПК-24 ПК-25
			Финансовый менеджмент	ПК-16 ПК-51 ПК-52 ПК-53 ПК-58 ПК-60 ПК-62
			Международный менеджмент	ПК-10 ПК-21 ПК-29
			Управление проектами	ОК-4 СЛК-5 ПК-11
			Экономика инноваций	ОК-4 ОК-6 ПК-19 ПК-32 ПК-39 ПК-53
			Стратегия и тактика бизнеса	ПК-8 ПК-16 ПК-27 ПК-30 ПК-33 ПК-34 ПК-40 ПК-42
			Международный маркетинг	ПК-47 ПК-48 ПК-49 ПК-50
			Инвестиционный анализ	ПК-16 ПК-35 ПК-53 ПК-58 ПК-61 ПК-63

	улучшению бизнес-проектов.		Финансовый учет Корпоративное управление Управленческий учет Производственный менеджмент Антикризисное управление Экономическое право (Экономика предприятия) Международная деловая этика (Эконометрика) Политология Социология	ПК-18 ПК-21 ПК-29 ПК-9 ПК-10 ПК-15 ОК-3 СЛК-1 ПК-16 ПК-20 ПК-39 ПК-49 ПК-50 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-18 ПК-19 ПК-16 ПК-40 ПК-64 ОК-5 ПК-30 ПК-33 ПК-35 ПК-37 ПК-41 ПК-43 ПК-2 ПК-6 ПК-24 ОК-1 ИК-4 СЛК-1 ОК-4 ИК-3 СЛК-3
Б.4.	Физическая культура	400 часов		ИК СЛК
Б.5.	Учебная, производственная и пред квалификационные практики - способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний,	15		ОК-1 ОК-6 ИК-1 ИК-2 ИК-3 СЛК-1 ПК-3 ПК-16 ПК-30 ПК-56

	<p>непосредственно не связанных со сферой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности; - навыками работы с аудиторией, в том числе зарубежной; - навыками организации и планирования профессиональной и трудовой деятельности с учетом производственной практики; - умением оценивать состояние, особенности и риски бизнес-среды; - владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках; - умением находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы. 			
Б.6.	<p>Итоговая государственная аттестация</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении профессиональных задач; - способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных компьютерных системах; - владеет современными технологиями управления персоналом; 	12	<p>Комплексный экзамен (Кыргызский язык и литература, история Кыргызстана, география Кыргызстана)</p> <p>Итоговый экзамен (Иностранный язык)</p> <p>Междисциплинарный экзамен</p> <p>Выпускная квалификационная работа</p>	<p>ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ИК-2 ИК-3 ИК-4 СЛК-1 СЛК-2 СЛК-3 СЛК-4</p> <p>ОК-4 ИК-3 ПК-24 ПК-25</p> <p>ОК-2 ИК-1 ИК-5 ПК-7 ПК-13</p> <p>ОК-2 ИК-1 ИК-5 ПК-7 ПК-13</p>

	ПК-13 - умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно управленческие модели.			
	Общая трудоемкость основной образовательной программы	240		

5.2.2. Учебный план подготовки бакалавра (Приложение 1)

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По каждому направлению (специальности) должны быть следующие формы учебных планов:

- Примерный учебный план
- Базовый Учебный план
- Рабочий учебный план
- Семестровый план

5.2.3 График учебного процесса (Приложение 2)

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательских работ, итоговой государственной аттестации, каникул студентов и разработан с учетом требований ГОС ВПО.

5.2.4. Аннотации учебных дисциплин (Приложение 3)

5.2.5. Аннотации практик (Приложение 4)

Программы всех видов практик составлены в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки раздела образовательной программы «Практика и научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет собой вид деятельности обучающихся, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую, исследовательскую подготовку. Практики и научно-исследовательская работа закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических знаний, вырабатывают практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся, по направлению реализуются следующие виды практик:

- учебная
- производственная
- предквалификационная

5.2.6. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 5)

Фонды оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания, которыми являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (при оценивании достижений обучающихся должны использоваться единообразные стандарты и критерии);
- справедливость (предоставление равных возможностей всем студентам);
- развивающий характер (фиксация персональных достижений, обучающихся и предполагаемые мероприятия по улучшению результатов);
- своевременность (поддержание обратной связи с обучающимися при освоении учебных материалов);
- Эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным целям и задачам).

5.3. Требования к условиям реализации ООП

5.3.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ООП подготовки бакалавров, должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла, как правило, должны иметь ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля преподавателей, имеющих степень кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП, должна быть не менее - 40%.

5.3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования должно обеспечивать: - информационную поддержку образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета);

- укомплектованность печатными и электронными информационно образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана: учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы основного общего образования на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения, дополнительной литературой.

**Сведение о кадровом обеспечении образовательной деятельности Университета Адам /
БФЭА
Направление «Управление бизнесом», профиль «Управление малым и средним
бизнесом»**

	ФИО	Наименование дисциплины учебного плана (программы) по курсам обучения	Образование (какой вуз окончил, специальность и квалификация, реквизиты документа об образовании)	Ученая степень и ученое звание	Стаж работы по специальности		Условия работы (штат/совм.), номер трудовой книжки	Основные место работы, должность
					всего	педагогический		
1 -4курс								
1	Кубатбекова Ш.К.	Кыргызский язык и литература 1,2,3,4, Русский язык 1,2,3,4, Культур речи	КГУ им. 50-летия СССР, «Русский язык и литература», филолог, преподаватель; Диплом ИВ № 351387, 1983 г.	ст.препод	32	32	штатный № 011	Университет Адам, старший преподаватель
2	Мураталиева В.Ж.	КСЭ	КГНУ, "Физика", ГВ№06920, 1998	к.ф.-м.н., доцент	30	23	штатный №163	Университет Адам, руководитель департамента
3	Эгембердиев Ш.Э.	Философия,	МГУ им.Ломоносова "Философия", преподаватель философии; Диплом Ш № 986858, 1970 г.	к.ф.н., доцент	57	57	штатный, № 002	Университет Адам,

4	Назарбаева Н.Ш	Информатика 1,2	ОШТУ, программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем, квалификация инженер программист, Диплом ДВ №99909	ст. преподав	23	4	Штатный	Университет Адам, ст. преподав
5	Варшак издзе А.Н	Математика 1,2,3,4 Статистика	Джамбульский педагогический институт им. 50-летия Октябрьской революции, "математика и физика", учитель математики и физики Диплом ПВ № 062052, 1987 г.	ст. преподав	39	34	штатный, №042	Университет Адам, ст. преподав
6	Ботобекова А.М.	Манасоведение, История КР	Белорусский Государственный Университет исторический факультет, историк	ст. преподав	34	28	Штатный	Университет Адам, ст. преподав
7	Кожобекова Г.К	Английский язык	ИГУ ми К.Тыныстанова институт иностранных языков. ГВ № 25801-2000г магистрату КГУ им.Арабаев	ст. преподав	23	23	Штатный	Университет Адам, ст. преподав

			а филологическое образование № УМ 40106763 2011г					
8	Донбаева Г. К.	География Кр, Экология	Ошский государственный педагогический институт, учитель география с дополнительной специальностью биология, Диплом ИВ №354096	к.г.н. доц.	36	34	Совместитель	
9	Шаршеева А.Н.	Деньги, кредит, банки, Риск менеджмент, Фин. Менеджмент, Бизнес планирование, История финансов, Финансово-бизнес пл., Финансы организации	КТУ им. И.Раззакова, бакалавр "менеджмент", диплом № 05513, 1998г.; КТУ им. И. Раззакова, «менеджмент», дипломированный специалист. Диплом ГВ № 18972, 1999 г.; ОФ АВО "Teachex", Магистр делового администрирования. Диплом СЕ № 060004474, 2006 г.	магистр	23	23	штатный № 021	и.о., доц. УА

#	Михайлов М.М.	Физическая культура	КГИФК, "физическая культура и спорт", преподаватель – организатор физкультурно-оздоровительной работы и туризма; Диплом ТВ-1 № 128839, 1990 г.	ст преподаватель	41	24	штатный № 005	Университет Адам, ст. преподав
#	Абыкеева М. А.	ВКР, ФДОК, МВКО, М	КГУ, экономист, экономика торговли, диплом ШВ № 746430, 1995 г.	к.э.н., доцент	27	23	штатный, № 158	Университет Адам, к.э.н., доц, руководитель программы
#	Суеркулова З. Т.	Информационные технологии в экономике, Информационные технологии в туризме	КГНУ, "материалы и компоненты твердотельной электроники", дипломированный специалист; Диплом ГВ № 12743, 1999 г. БФЭА, Магистр менеджмента; Диплом СЕ № 09001398, 2009 г.	магистр	28	18	штатный № 012	Университет Адам, к.э.н., доц, руководитель программы
#	Чуракова Е.В.	Экономический анализ, Экономика организаций, Социальное страхование	1978 г, Кыргызский Сельско-хоз инст, им. К.Скрябина, 2006 защита канд. наук	к.э.н., доцент	51	30	Штатный	Университет Адам, к.э.н., доц

#	Адилбек у Шумкарбек	Управление инвестиционными проектами и инновациями, Методы оценки бизнеса	БФЭА «Финансовый менеджер» 2001-2006	преподаватель	1	1	совместитель	Основное место работы ОАО «Коммерческий банк Кыргызстан»
#	Аманбаева Ч.Ш	Ораторское искусство, УЧР, Предпринимательство, Интернет пред, Маркет коммун. В туризме, Бизнес коммуникации, Психология дел. Общ, Управление командой	КНУ им. Ж.Баласагына, бакалавр "Экономика и управление", диплом с отличием №CF090000743, 2009г. КНУ им. Ж.Баласагына, магистр "Управление бизнесом", диплом с отличием №СЕ110005133, 2011г.	ст.препод	17	12	совместитель	Университет Адам, ст. препода
#	Жумабекова Н.Ж	Менеджмент, История менеджмента, Теория и история менеджмента	г. Бишкек, УКФ., 1991 по 1995 ШВ№746344, Рег "521, Спец. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит Квалификация Экономист	к.э.н доцент	27	27	Совместитель	КНУ, им Ж. Баласагына

5.1. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ООП ВПО

Университет Адам располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Общая площадь зданий учебного заведения 6418 кв.м., так как учебный процесс организуется в две смены, площадь на одного студента удовлетворяет норму 10 м². В полном хозяйственном ведении (собственная), находятся 2 учебных корпуса, которые расположены по следующим адресам:

1. Главный корпус №1 по адресу г. Бишкек, б. Молодая Гвардия, 55 общей площадью 1630 кв. м (80 м² площадь общественного питания);
2. Учебный корпус №2 по адресу г. Бишкек, проспект Чуй 186, общей площадью 188 кв.м.
3. Учебный корпус №3 по адресу г. Бишкек, ул. Анкара 1/17, общей площадью 4600 кв.м.

№	Наименование аудиторно-лабораторной базы	Отметка о соответствии
1	Лекционная аудитория 307 гл. корпус №1	125 посадочных мест, с проектором подключенная к локальной сети и с выходом в интернет, оснащенная видеонаблюдением
2	Лекционная аудитория 210 гл. корпус №1	100 посадочных мест, с проектором подключенная к локальной сети и с выходом в интернет, оснащенная видеонаблюдением
3	Лекционные аудитории 211, 202, 101 гл. корпус №1, 5 гл. корпус №2	по 50 посадочных мест, с проектором, с интерактивной доской и подключенная к локальной сети и с выходом в интернет
4	Компьютерные классы 301 гл. корпус №1	на 13 посадочных мест с проектором, с интерактивной доской, подключенная к локальной сети и с выходом в интернет
5	Компьютерные классы 302, 304 гл. корпус №1	на 13 посадочных мест, с телевизором, подключенная к локальной сети и с выходом в интернет
6	Компьютерные классы 303, 305 гл. корпус №1	на 13 посадочных мест, подключенная к локальной сети и с выходом в интернет
7	Аудитории для семинарских и практических занятий 201, 203, 204, 206, 207, 209 гл. корпус №1	на 25 посадочных мест
8	Аудитории для семинарских и практических занятий 208, 212 гл. корпус №1	на 35 посадочных мест оснащенная видеонаблюдением

9	Аудитория для круглых столов и семинаров 111 гл. корпус №1	на 30 посадочных мест с проектором, с интерактивной доской и подключенная к локальной сети и с
10	Аудитории для семинарских занятий 1, 2, 3,5 корпус №2	на 15 посадочных мест
11	Аудитории для семинарских занятий 4 корпус №2	на 40 посадочных мест, с проектором подключенная к локальной сети и с выходом в интернет,

Вуз обеспечивает необходимые условия для работы в читальных залах и библиотеках. Содержание и объем библиотеки соответствует предлагаемым программам и проведению НИР.

В университете имеется 2 читальных зала и 5 компьютерных классов, которые обеспечивают доступ к электронной библиотеке.

Организован Центр (301,302 ауд.) передового опыта. Имеется доступ к библиотечным ресурсам зарубежных вузов-партнеров.

БФЭА с 2012 года создала более 15 электронных книг изданных преподавателями Академии.

В электронной библиотеке на сегодняшний день имеется 18600 книг, все занесены в электронный каталог.

С 2012 года студенты и сотрудники Университета имеют доступ к Кыргызской Виртуальной Научной Библиотеке (ВНБ) и Российской Виртуальной Библиотеке ООО «ПОЛПРЕД СПРАВОЧНИКИ».

Университет также для обеспечения качества образования и исследований имеет договора с ведущими электронными библиотеками, такими как:

- www.KyrgyzstanVSL.org
- www.polpred.com
- www.tili.kg
- www.rarebooks.net.kg
- www.literatura.kg
- www.e.lanbook.com
- www.intechopen.com
- www.healthinternetnetwork.org

Библиотека выписывает около 30 наименований газет и журналов. За последние годы в Университете выпущены более 25 изданий.

В текущем году принято решение о новом формате предоставления студентам информации на электронных носителях – через персональные планшеты с набором информации (уроки, литература, выполнение упражнений, видеоматериалы и т.д), которые выдавались студентам для работы с электронными ресурсами как в стенах университета, так и вне стен.

Для полноценной реализации учебного процесса университет каждые пять лет обновляет оборудование, учебную литературу, программные обеспечения и т.д. Университет использует в учебном процессе электронную платформу Moodle и программные обеспечения Adobe CC, Business simulator.

Университет Адам имеет большой опыт в организации учебного процесса в on-line режиме и разработке электронных курсов. Количество разработанных электронных курсов сегодня насчитывает более 50. Преподаватели Университета Адам являются авторами методического пособия «Электронное обучение. Руководство по применению и внедрению в вузе», данное руководство было рекомендовано к изданию, и использованию его в учебном процессе в вузах, Координационным советом по качеству и коллегией МОН КР.

Вуз обеспечивает предоставление достаточных, доступных, соответствующих образовательным целям материально-технической базы, информационных ресурсов, и способов поддержки студентов.

Вуз обеспечивает студентов необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных студентам различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Университет имеет достаточную базу компьютерной и офисной техники. В главном корпусе имеется 5 компьютерных класса и 1 класс офисных систем. База компьютерной и офисной техники -100 персональных компьютеров, 15 ноутбуков, 60 планшетов, 20-ти рабочих станций и 2 сервера. В главном корпусе имеется 5 компьютерных класса оснащённых мультимедийными оборудованием и 1 класс офисных систем. В каждом классе по 10-13 персональных компьютера, для обучения студентов имеются лицензии на специализированную программу продукта -1С, бизнес симуляция SIMFORMER с 2017г. - практическое обучение и развитие бизнес-навыков в онлайн тренажерах для предпринимателей, менеджеров и студентов), а также для эффективной организации учебного процесса, проводятся он-лайн занятия с зарубежными партнёрами, для которых используется платформа ZOOM, с помощью которого записываются данные занятия и размещаются на электронной платформе. В учебном процессе преподаватели университета широко используют 7 проекторов и 5 интерактивных досок и электронную платформу Moodle.

Программы дисциплин содержат ссылки на издания из различных информационных баз. Для каждого обучающегося обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к ЭБ, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. В университете реализован доступ к более 10 информационным базам и информационным ресурсам. В университете реализован доступ к следующим информационным зарубежным базам:

- <https://www.who.int/hinari>
- <http://www.fao.org/agora>
- <http://search.ebscohost.com>
- www.portal.euromonitor.com

Информационные базы на русском языке:

1. eLIBRARY.RU
2. Polpred.com
3. www.e.lanbook.com ЭБС Издательства “ЛАНЬ”

Информационные базы на кыргызском языке:

- <http://krad.bik.org.kg>
- <http://vak.kg/#/journal>
- www.tili.kg
- lib.kg
- www.rarebooks.net.kg
- www.literatura.kg

С 2012 года студенты и сотрудники Университета и имеют доступ к Кыргызской Виртуальной Научной Библиотеке (ВНБ).

Учитывая необходимость активного пополнения библиотеки новейшими изданиями и источниками, руководством УА принято решение сделать акцент в обеспечении доступа к изданиям и источникам электронном формате.

В электронной библиотеке на сегодняшний день имеется 18600 книг, все занесены в электронный каталог.

С 2012 года создала более 15 электронных книг изданных преподавателями Университета.

Доступ к сети Интернет. Студентам обеспечен бесплатный круглосуточный доступ к сети Интернет.

Электронные информационные ресурсы учебного заведения доступны не только преподавателям и студентам, но и родителям, социальным партнерам.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕН- ЦИЙ СТУДЕНТОВ

В университете воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, Планом работы, целью которого является социализация личности будущего конкурентноспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. План включает следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.

На основании Плана работы Университета разработаны и утверждены планы воспитательной работы структурных подразделений, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

В университете регулярно проводятся встречи с ведущими учеными, представителями бизнеса и работодателями. На основании заключенных договоров о сотрудничестве, студенты имеют возможность трудоустроиваться в известные коммерческие организации и госструктуры.

На структурных подразделениях под общим руководством проректора по учебной работе воспитательной деятельностью занимаются кураторы и академические консультанты учебных групп с участием активистов студенческого правительства и сотрудников Центра карьеры.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в Университете создано Студенческое правительство.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО

В соответствии с Законом КР «Об образовании», ГОС ВПО КР и Положением об организации учебного процесса на основе кредитной системы в Университете оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВПО осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса на основе кредитной системы в Университете Адам.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВПО и Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов Университета Адам для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВПО Университет создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие требованиям программы подготовки по направлению «Экономика» профиль «Финансы» созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств включает следующие элементы:

- перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается;
- определение и описание критериев и шкал оценивания компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы;
- методические материалы, определяющие процедуры проверки и оценки уровня освоения компетенции.

При разработке фондов оценочных средств учитываются требования компетентностного подхода к образованию, которые заключаются не только в использовании рейтинговой системы накопления баллов, отражающей успеваемость обучающихся, но и оценку их профессионального потенциала.

Рейтинговый (модульный) контроль проводится в течение семестра; это поэтапный контроль усвоения студентом логически завершенных задокументированных частей

программного материала дисциплины (раздела) с проставлением баллов. В УА приняты следующие формы модульного контроля знаний по дисциплинам (модулям) учебного плана подготовки бакалавров: текущий, рубежный и промежуточная аттестация по дисциплине.

Текущий контроль по каждой дисциплине проверяет усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических и семинарских занятиях) и выполнение заданий для самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется непрерывно путем организации преподавателем, ведущим дисциплину, гибкой системы контроля хода освоения студентами программного материала по завершённым разделам (модулям) дисциплины.

Рубежный контроль предполагает проверку полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде или через компьютерное тестирование и является обязательной компонентой модульного контроля.

Основными оценочными средствами рубежного контроля являются:

- тестирование по завершённым разделам (модулям) дисциплины;
- проверка и оценка индивидуальных заданий (рефератов и докладов, проектов и PowerPoint презентаций, домашних индивидуальных заданий и других форм заданий, включённых в учебный план) и соблюдения сроков их выполнения, которые установлены графиком самостоятельных работ.

В рамках образовательной программы по направлению 580100 «Экономика» профиль «Финансы» активно используются компетентностно-ориентированные оценочные средства знаний, умений и навыков обучающихся:

- компьютерные тестирующие программы;
 - письменные работы, заключающие в себе элемент творчества: эссе, рефераты;
 - дискуссии на заданную тему;
- подготовка доклада и выступление с ним на семинаре (практическом занятии);
- проблемные задания ситуационных задач, формирующие способность применять знания и навыки в ситуациях, описывающих или моделирующих конкретные ситуации и профессиональную деятельность;
 - задания, развивающие готовность к выполнению продуктивной деятельности: подготовка PowerPoint презентаций;
 - компетентностно-ориентированные задачи, решение которых способствует формированию ключевых профессиональных компетенций;
 - круглые столы и мини-конференции, формирующие и развивающие навыки учебно-исследовательской работы студентов, а также навыки публичных выступлений.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится после завершения изучения дисциплины, в экзаменационной сессии. Основной формой **промежуточной аттестации** являются экзамен. Экзамены принимаются в письменной форме на специально подготовленных бланках университета или через компьютерное тестирование.

7.2. Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников

Итоговая государственная аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы ВПО в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной

квалификационной работы и сдачу государственного экзамена.

**8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ
ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ
КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- Положение о нормах времени в Университете Адам.
- Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов Университета Адам.
- Положение о проведении внешней оценки результатов обучения студентов.
- Положение о системе оценивания результатов обучения студентов Университета Адам.
- Положение об академической мобильности.
- Положение о внутренней системе обеспечения качества в Университете Адам.