

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета Адам,
доцент Сирмбард С.Р.

« 28 » 03 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
на 2023 – 2024 учебный год

Бишкек 2023

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности предметных комиссий Университета Адам.
- 1.2. Положение о предметной комиссии разработано в соответствии с «Правилами приема в университет Адам» на 2023 - 2024 учебный год.
- 1.3. Предметные комиссии создаются для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих.
- 1.4. Предметные комиссии в своей работе руководствуются законодательством КР в области образования, Уставом Университета Адам, Правилами приема в университет Адам и настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

2. Структура и состав предметных комиссий

- 2.1. Предметные комиссии создаются по всем дисциплинам, по которым университетом проводятся вступительные испытания.
- 2.2. Предметные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний.
- 2.3. Предметная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. К работе в предметной экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других учебных заведений на условиях совместительства.
- 2.4. Количественный состав предметной комиссии определяется исходя из примерного числа поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания по соответствующим дисциплинам, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных материалов поступающих.
- 2.5. Составы предметных комиссий утверждаются приказом ректора.
- 2.6. Изменения в состав предметных комиссий могут быть внесены при необходимости приказом ректора университета.

3. Полномочия и функции предметных комиссий

- 3.1. Предметные комиссии выполняют следующие функции:
 - своевременная подготовка экзаменационных материалов;
 - проведение консультаций для поступающих;

- участие во вступительных испытаниях и апелляциях;
 - объективная оценка способностей и склонностей поступающих.
- 3.2. В целях выполнения своих функций предметные комиссии в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.
- 3.3. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав предметных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.
- 3.4. Срок полномочий предметных комиссий составляет один год.

4. Права и обязанности членов предметных экзаменационных комиссий

- 4.1. Предметная комиссия обязана:
- готовить задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
 - участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
 - осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.
- 4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены предметной экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством КР.

5. Порядок работы предметной комиссии

- 5.1. Обязанности предметной комиссии:
- проведение консультаций и вступительных испытаний;
 - обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений;
 - проведение вступительных экзаменов в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний, в том числе онлайн;
 - оценка результатов вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством;

- объявление результатов вступительных экзаменов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных ведомостей, письменных работ;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов;
- соблюдение порядка допуска к экзаменам абитуриентов, пропустивших экзамен по уважительной причине.

5.2. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний предметной комиссии определяются правилами приема в университете.

5.3. Все вступительные испытания проводятся по программам, соответствующим образовательным программам основного общего и (или) среднего (полного) общего образования. Недопустимо включение в программу вступительных испытаний вопросов, не отражаемых в образовательных программах основного общего и (или) среднего (полного) общего образования.

5.4. Материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатывается и хранится как документ строгой отчетности в приемной комиссии университета.

5.5. Для абитуриентов проводятся консультации как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации вступительных испытаний, критериям оценки, предъявляемым требованиям. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

5.6. Вступительные испытания проводятся в форме собеседования, тестирования, просмотра или в иной форме, определяемой правилами приема, разработанными Университетом в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Оценка экзаменационных работ, поступающих по испытаниям, проводимым в университете, проводится анонимно, под шифром. Экзаменационные работы абитуриентов шифруются ответственным секретарем приемной комиссии, после чего передаются для проверки председателю предметной комиссии. Расшифровка работ осуществляется только после простановки оценок на экзаменационных работах, перед перенесением их в экзаменационную ведомость. На каждой экзаменационной работе поступающих ставится не менее двух подписей экзаменаторов. На экзаменационных работах, оцениваемых ниже минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания, в обязательном порядке ставится также подпись председателем

экзаменационной предметной комиссии. Оценки, выставленные экзаменационной предметной комиссией, проставляются на экзаменационной работе, в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе абитуриента.

5.8. Результаты вступительных испытаний в другое образовательное учреждение могут быть засчитаны абитуриенту при наличии соответствующего документа, о чем в экзаменационном листе делается соответствующая запись.