

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 15/01-21

г. Бишкек

« 12 » апреля 2021 г.

Образовательное учреждение высшего образования ОсОО Университет Адам, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Сирмбард Светланы Рустамовны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Учебный центр Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице директора Турдумамбетовой Эрке Доолотбековны, действующего на основании Положения с другой стороны, далее при совместном упоминании по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон в области формирования и реализации образовательных программ высшего профессионального образования, направленное на совершенствование коммуникаций между университетом и работодателями, создание единой информационной научно-образовательной среды университета и партнеров в сфере науки, образования и реального сектора экономики и услуг, разработку и внедрение эффективных форм сотрудничества университета и работодателей при подготовке и трудоустройстве выпускников.

1.2 Настоящий Договор определяет базовые условия взаимодействия между Университетом и Организацией. В дальнейшем Стороны вправе расширить рамки данного сотрудничества на основе дополнительных договоров и соглашений.

1.3 Стороны договариваются, что финансовые условия сотрудничества будут определяться в каждом конкретном случае отдельно.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1 Подготовка кадров в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки 580100 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы».

2.2 Осуществление учебного процесса в соответствии с требованиями, установленными государственными образовательными стандартами Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики и Уставом Университета.

2.3 Выявление требований, предъявляемых потенциальными работодателями к студентам-выпускникам Университета по направлениям подготовки и специальностям, формирование предложений по адаптации соответствующих образовательных программ.

2.4 Формирование у студентов профессиональных качеств по избранной специальности, способности к творческому труду, развитие самостоятельности и инициативы.

2.5 Привлечение руководителей и специалистов Организации к участию в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов, в экзаменационных, государственных аттестационных комиссиях при проведении промежуточных и итоговой государственной аттестаций студентов Университета, к руководству или совместному руководству курсовыми и выпускными квалификационными работами.

2.6. Формирование тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом перспективных направлений деятельности Организации.

2.7. Подготовка и проведение выездных занятий, встреч студентов с руководителями и специалистами Организации с целью приближения процесса обучения к практике профессиональной деятельности, трудоустройства выпускников.

2.8 Организация прохождения всех видов (учебной, производственной, преддипломной и пр.) практик студентов Университета с целью приобретения профессиональных умений и навыков по направлениям подготовки и специальностям, отвечающих требованиям рынка на основе заключения дополнительного договора.

2.9 Содействие Организации в проведении различных конкурсов, программ и грантов, объявленных Организацией, путем информирования студентов и преподавателей и привлечения к участию в них.

2.10. Привлечение представителей Организации к проведению на базе Университета научно-практических конференций, выставок, конкурсов, к разработке и изданию совместных научных и научно-методических работ, а также учебно-методической и специальной литературы.

2.11 Предоставление представителям Организации возможности для выступления перед студенческими аудиториями с целью ориентации их на трудоустройство в структурные подразделения Организации.

2.12 Подбор кадров для Организации согласно заявленным вакансиям и направление выпускников, окончивших Университет, для трудоустройства в структурные подразделения Организации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Предоставление заявок Университету на подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием, с учетом новых видов деятельности; ежегодное уточнение данных о потребности в подготовке кадров.

3.2 Участие руководителей и специалистов Организации в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов, в экзаменационных, государственных аттестационных комиссиях при проведении промежуточной и итоговой государственной аттестаций студентов Университета, в руководстве или совместном руководстве курсовыми и выпускными квалификационными работами.

3.3 Подготовка и проведение выездных занятий, встреч студентов с руководителями и специалистами Организации с целью приближения процесса обучения к практике работы, трудоустройства выпускников.

3.4 Подготовка предложений по тематике курсовых и выпускных квалификационных работ студентов Университета, а также совместным научно-исследовательским разработкам по актуальным для Организации направлениям, привлечение к участию в них ведущих работников Организации.

3.5 Организация всех видов практики в структурных подразделениях Организации для студентов Университета, обучающихся по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности Организации, в количестве, согласованном Сторонами.

3.6 Осуществление качественного руководства всех видов (учебной, производственной, преддипломной и пр.) практики студентов Университета. Назначение руководителей практики из числа наиболее опытных работников.

3.7 Содействие в проведении профориентационной работы среди молодежи, участие в ярмарках-презентациях.

3.8 Предоставление на момент заключения договора перспективной потребности в кадрах.

3.9 Объявление проведения конкурсов, программ и грантов для студентов и преподавателей Университета, представляющих интерес для Организации.

3.10 При наличии потребности направление запроса на подбор кадров из числа выпускников Университета, обучавшихся на востребованных Организацией направлениях подготовки и специальностях.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 3 (три) года. Договор считается пролонгированным на следующий срок, если ни одна из сторон не заявила об отказе от него в течение месяца после окончания срока действия.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1 Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, о чем Стороны извещаются в письменном виде.

5.2 По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3 Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия – в установленном действующим законодательством КР порядке.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по договору.

6.2 Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых хранятся в Университете (один – в Центре карьеры, второй – на выпускающей кафедре), третий – в Организации.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ОсОО Университет Адам
Почтовый адрес: 720010 г.Бишкек,
бул. Молодой Гвардии 55
ИНН 03105199410042
р/с 1091806855070118

Учебный центр МЭФ КР
г. Бишкек, бульвар Эркиндик 58 «А»
Тел: 66 15 97, факс 62 58 52
ИНН: 00611199510044
Банк: Центральное казначейство
БИК: 440001
БИК: для ПКР и МПК: 440201
Код платежа: 14232500
ОКПО: 21122090
Р/сч: 440201113015444



Ректор
М.П.

С.Р.Сирмбард



Директор
М.П.

Гурдумамбетова Э.Д.