

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
УНИВЕРСИТЕТ АДАМ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о составе и структуре учебно-методических  
комплексов дисциплин  
“Университета Адам”**

Бишкек 2017

**Рассмотрено** на заседании УМС УА/БФЭА

Протокол № 3а от «11» января 2018 г.

**Одобрено:** УС УА/ БФЭА

Протокол № 2 от «30» января 2018 г.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ СОСТАВУ УМК ДИСЦИПЛИНЫ

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение регламентирует состав и структуру учебно-методических комплексов дисциплин в Университет Адам (далее – УА).

**1.2.** Важнейшими информационными образовательными ресурсами в современных условиях независимо от вида применяемой образовательной технологии являются учебно-методические комплексы (далее – УМК), обеспечивающие эффективную работу студентов по всем видам учебных занятий в соответствии с учебным планом профессиональной образовательной программы.

**1.3.** УМК представляют собой совокупность учебно-методических материалов на различных носителях (бумажных, электронных и т.д.), определяющих содержание каждой дисциплины, соответствующей профессиональной образовательной программы, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучаемых.

УМК является дидактическим средством управления аудиторной и самостоятельной работой студента.

В УМК центральным методическим документом является учебная программа.

**1.4.** Каждый из разрабатываемых УМК включает в себя полную совокупность образовательных ресурсов, необходимых для изучения соответствующей учебной дисциплины.

**1.5.** Структура УМК конкретной дисциплины уточняется соответствующей программой (департаментом) и утверждаются учебно-методическим советом УА.

**1.6.** Содержание УМК рассматривается соответствующими программами (департаментами) и утверждаются учебно-методическим советом УА.

## **2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ СОСТАВУ УМК ДИСЦИПЛИНЫ**

В минимальный состав каждого УМК по дисциплине должны быть включены:

### **2.1.** Рабочая программа дисциплины

- 2.2.** Конспект лекций
- 2.3.** *Тренировочные задания с решением приведенных заданий\**;
- 2.4.** Глоссарий;
- 2.5.** Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе и изучению дисциплины (раздела, темы).
- 2.6.** Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных работ, практических занятий.
- 2.7.** Методические материалы, обеспечивающие возможность самоконтроля и систематического контроля преподавателем результативности изучения дисциплины.
- 2.8.** *Рекомендации (указания) по выполнению курсовых, дипломных работ.*
- 2.9.** Программа промежуточного (семестрового) письменного экзамена по дисциплине.
- 2.10.** Перечень программного обеспечения
- 2.11.** Комплект демонстрационного и вспомогательного материала (рабочие тетради, справочные и хрестоматийные издания, компьютерные учебники, аудио- и видеоматериалы и т.д.)
- 2.12.** Методические указания по изучению дисциплины для студентов заочного отделения
- 2.13.** Список литературы и электронных ресурсов

### **3. СНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Рабочая программа дисциплины – нормативный документ, в котором определены содержание, объем и уровень усвоения знаний материала, состав и структура методов познания, заданы требования к уровню общих и специальных компетенций. На основе учебной программы строится учебный процесс по дисциплине.

Рабочая программа дисциплины формируется на основании образовательного стандарта соответствующей специальности или направления.

Рабочая программа дисциплины в обязательном порядке обсуждается на программе/департамента, утверждается на заседании Учебно-методического Совета УА и принимается во внимание при заключении контракта с преподавателем.

**3.2.** Основные задачи рабочей программы:

- определение совокупности общих и специальных компе-

---

\* Разделы указанные курсивом включаются в структуру УМК в зависимости от специфики учебной дисциплины

тенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины (курса);

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- оптимизация применения педагогических технологий изучения конкретной дисциплины;
- распределение объема часов учебной дисциплины по видам занятий;

### **3.3. Структура рабочей программы дисциплины:**

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Содержание тем и разделов дисциплины;
- Тематический план курса;
- Список источников и литературы для изучения.

**3.3.1.** Пояснительная записка к рабочей программе должна содержать следующую информацию:

- автор программы: степень, звание, Ф.И.О.
- требования к студентам: исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины,
  - краткая характеристика данной дисциплины, ее особенности, а также следующие сведения: место и роль данной дисциплины, как составной части данной ступени высшего профессионального образования, учебная задача дисциплины - в результате изучения дисциплины студент должен: знать, уметь, иметь представление, обладать навыками,
  - элементы профессиональной направленности программного материала, отражающие практическую деятельность бакалавра или специалиста
  - предусматривает ли программа проведение семинарских, лабораторных или практических занятий, их содержание с учетом специфики программы (примерный перечень занятий приводится в конце программы),
  - тематику курсовых работ (проектов);
  - предусматривается ли по данной дисциплине рефераты, эссе, домашние задания, контрольные работы и др. формы письменных работ;
  - что входит в самостоятельную работу студента (освоение теоретического материала, подготовка к семинарским и практиче-

ским занятиям и т.п.);

- формы контроля: текущий контроль, промежуточный контроль.

**3.3.2.** Краткая характеристика дисциплины предполагает описание ее характерных особенностей, а также сведений, отражающих место и роль данной дисциплины в структуре данной профессионально-образовательной программы.

Цель и задачи дисциплины определяются на основании следующих предпосылок:

- Задача любой образовательной программы и ее модулей – качественные изменения в знаниях и мышлении студента;
- Студенты нуждаются в ясной и точной информации относительно того, что им предстоит изучать;
- Успешность дисциплины определяется в конечном счете тем, что делают студенты, а не тем, что делает преподаватель.

Цели и задачи должны включать описание как наблюдаемого, так и ненаблюдаемого «поведения» (например, как «выработку навыков», так и «достижение понимания»). При этом следует помнить о некоторых распространенных ошибках, таких как:

- Формулирование цели и задач в терминах программных тем (например, цель – получение знаний по следующим темам ...);
- Формулирование туманных, слишком общих, практически бессодержательных целей (например «выработать критическую позицию», «научиться мыслить самостоятельно» и т.д.)

Формулировки цели и задач должны отражать реальные академические цели и задачи дисциплины, быть логически связаны с общими и специфичными (предметными) компетенциями, которые будут получены студентами в рамках профессионально-образовательной программы в целом.

### **3.3.3.** Содержание тем и разделов дисциплины

Представляет собой текст, который предваряется номером темы (раздела) и ее наименованием. Содержание темы должно быть раскрыто в соответствии с перечнем дидактических единиц государственного образовательного стандарта, определяющих необходимый уровень знаний студентов. Кроме того, при создании авторских программ целесообразно раскрытие личного опыта специалиста, традиций и передовых подходов, сложившихся в конкретной научной школе и педагогической деятельности преподавателя - автора программы. Программа, раздел, тема, могут завершаться вопросами для контроля

знаний студентов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на промежуточные и итоговые формы контроля.

#### **3.3.4. Тематический план изучения дисциплины**

Тематический план изучения дисциплины – документ, раскрывающий последовательность изучения разделов и тем программы, устанавливающий распределение часов по разделам и темам дисциплины, как из расчета общей учебной нагрузки студентов, так и аудиторных занятий.

- Оформляется в виде таблицы и информирует о распределении объема часов по темам и видам учебной работы (лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная учебная работа студентов).

- Особое внимание при составлении тематического плана следует уделять строгому соответствию видов занятий и часовых нормативов учебному плану конкретной специальности.

- Не допускается произвольное изменение часовой нагрузки и изменение соотношения между различными видами учебной работы, установленных утвержденным учебным планом.

- Тематический план изучения дисциплины составляется на учебный год и может быть продлен на период действия учебной программы, если в методике преподавания дисциплины не возникает изменений, что оформляется протоколом заседания кафедры, выписка из которого предоставляется в УМО.

#### **Тематический план изучения дисциплины**

(Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов)



№	Наименование разделов и тем (с разбивкой на модули)		Формы текущего контроля	Самостоятельная работа	Всего часов
	Модуль 1				
.1.					
.2.					
	Модуль 2				
.1.					

### 3.3.5. Список источников и литературы

- Список источников и литературы для изучения представляет собой перечень рекомендованных к обязательному прочтению первоисточников или нормативных документов, составленный в алфавитном порядке и выполненный по требованию библиографического описания.

- Список рекомендуемых источников и литературы для студентов включает два раздела: основной и дополнительный.

- В качестве базового учебника указывается основной базовый учебник по данной дисциплине, имеющийся в достаточном количестве в библиотеке (возможно применение электронной версии).

- В качестве основных источников и литературы - указываются основные учебники и сборники документов с точки зрения необходимости, доступности, давности, наличия в библиотеке.

- В качестве дополнительных источников и литературы - указываются литература и другие источники, содержащие материал дополнительный к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения дисциплины (монографии, сборники статей, журналы и др.)

- Оптимальное количество источников основной литературы – не более 2-3 базовых учебников и нормативные акты, а дополнительной – 10-15. Рекомендуется в дополнительную литературу включать Интернет-источники. Также необходимо в обязательном порядке указывать – где можно найти тот или иной учебник, пособие, журнал, газету или сайт.

**3.4.** Конспект лекций – краткое изложение всех разделов и тем программы с указанием литературы для более подробного изучения.

**3.5.** Тренировочные задания могут размещаться после отдельного раздела изучения и оформляются заданиями, решения которых приводятся вместе с заданиями.

**3.6.** Тесты – специальное задание студенту для определения уровня его знаний, навыков и умений в данной предметной области. В тестах возможны следующие группы вопросов: вариативный, на соответствие с развернутым ответом, с кратким ответом, на вычисление. Тест приводится после тренировочных заданий.

**3.7.** Глоссарий – обеспечивает толкование и определение основных понятий, необходимых для адекватного осмысления материала. В глоссарии учитывается специфика актуального конспекта. Все термины, которые заносятся в словарь, выделяются жирным шрифтом. Для подчеркивания групп слов и целых предложений должен использоваться курсивный шрифт. Заглавные слова толкового словаря располагаются в алфавитном порядке. Объем толкового словаря не может быть менее 50-75 понятий на одно пособие.

**3.8.** Хрестоматия включает публикации классиков, известных ученых по материалу дисциплины, изложение отличных от общепринятых взглядов на проблемы учебной дисциплины отдельных авторов, описание классических экспериментов, новейшие публикации.

**3.9. Аудиоматериалы** – это учебные материалы, представленные на аудионосителях. Аудиоматериалы могут включать лекции по учебной дисциплине, различные учебные и производственные ситуации по материалам дисциплины, тексты для языковой подготовки, выступления ученых и политиков и т.д.

**Видеоматериалы** – это учебные материалы, представленные на видеоносителях. Видеоматериалы могут включать лекции по учебной дисциплине как в целом так и в по отдельным наиболее трудоемким ее разделам, демонстрации производственных процессов, фрагменты кинофильмов и т.д. Компьютерные материалов могут включать презентации, выполненные в формате PowerPoint,

**3.10. Практикум по дисциплине** – подробное содержание семинарских, практических занятий, списки практических заданий, лабораторных работ с рекомендациями по их выполнению, если практические (лабораторные) занятия предусмотрены учебным планом дисциплины.

## **4. ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УМК**

**4.1.** УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

**4.1.1.** Требование научности – предполагает формирование у студентов научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания;

**4.1.2.** Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям учащихся;

**4.1.3.** Требование проблемности – предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;

**4.1.4.** Требование наглядности – предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение учащимся;

**4.1.5.** Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

**4.1.6.** Требование систематичности и последовательности изучения – означает обеспечение последовательного выработки у студентов определенной системы компетенций в изучаемой предметной области;

**4.1.7.** Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

**4.2.** Главным критерием качества печатного или электронного УМК является достижение студентами целей, ради которых он написан. При этом текст должен оцениваться следующими параметрами:

**4.2.1.** Удобочитаемость;

**4.2.2.** Сложность или трудность текста (отношение вида выбранного стиля текста и языковой компетентности автора);

**4.2.3.** Доступность или читабельность текста;

**4.2.4.** Функциональность.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК**

**5.1.** Усвоение учебного курса во многом зависит от композиционной структуры текста учебника и его объема. Для максимального обеспечения понимания и усвоения учебного материала необходимо выполнить следующие работы:

**5.1.1.** Провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации;

**5.1.2.** Тщательно выверить текст на наличие эргономических дефектов;

**5.1.3.** Правильно использовать в разумных пределах нумерацию элементов списка, а также маркеров;

**5.1.4.** Активнее применять интересные и точные заголовки;

**5.1.5.** Шире использовать примеры, так как с их помощью можно приблизить объясняемое (предмет, явление, процесс) к студентам.

**5.2.** Повышению степени умственной активности студентов способствует использование форм наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями информации. По содержанию и характеру изображаемого, наглядные средства делятся на три группы:

**5.2.1.** Изобразительная наглядность (репродукции картин, рисунки, видеофрагменты);

**5.2.2.** Условно-графическая наглядность (таблицы, схемы, блок-схемы, диаграммы, графики, карты и пр.);

**5.2.3.** Предметная наглядность (музейные экспонаты, макеты, модели).

**5.3.** Контроль знаний студентов – неотъемлемая часть обучения, оценки качества образования. Тестирование как одна из форм аттестации представляет собой процедуру, позволяющую объективно установить уровень учебных достижений учащихся: теоретических знаний, интеллектуальных умений, практических навыков. Тесты включают в себя вопросы, содержащиеся в программе дисциплины которые выносятся на контроль. При составлении вопросов для тестирования необходимо придерживаться следующих правил:

**5.3.1.** В вопросе должна быть ясно выражена только одна мысль;

**5.3.2.** Мысль, выраженная в вопросе, должна быть записана с одной стороны сжато, а с другой полно;

**5.3.3.** Вопрос должен представлять важную часть пройденной темы;

**5.3.4.** Вопрос по трудности должен быть доступен студенту, а по содержанию – соответствовать критериям будущей профессиональной деятельности студента или потребностям обучения по другим дисциплинам;

**5.3.5.** При формулировании вопросов и ответов к ним следует исключать намеки и подсказки к правильным ответам;

**5.3.6.** Задания в тесте следует располагать в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса в процессе тестирования.

## **6. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК**

**6.1.** Текст набирается в формате MS Word.

**6.2.** Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры (извлечения из ГОСТ 7.32-91):

**6.2.1.** Левое поле – не менее 3 см;

**6.2.2.** Правое поле – не менее 1 см;

**6.2.3.** Верхнее поле – не менее 1,5 см;

**6.2.4.** Нижнее – не менее 2см;

**6.2.5.** Междустрочный интервал – одинарный;

**6.2.6.** Шрифт Times New Roman;

**6.2.7.** Кегль – 12;

**6.2.8.** Режим «выравнивания по ширине».

**6.3.** При написании курса лекций следует помнить о следующих общих требованиях к учебному тексту, а именно:

**6.3.1.** Употребление синтаксических конструкций, свойственных языку научных и технических документов; при этом следует избегать сложных грамматических оборотов (ГОСТ 7.9-77, п.1.7);

**6.3.2.** Применение стандартизованной терминологии; при этом следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте (ГОСТ 7.9-77, п.1.8);

**6.3.3.** Снабжение сложных смысловых мест и понятий примерами в форме интерпретации или иллюстрации (ГОСТ 7.9-77, п. 1.11);

**6.3.4.** Проблемные ситуации, требующие профессионального решения должны быть снабжены конкретными примерами, построенными на современном материале с необходимыми пояснениями;

**6.3.5.** Аббревиатура по тексту должна здесь же даваться в рас-

крытом виде; все аббревиатуры должны быть включены в перечень сокращений (рекомендуется применять сокращения и аббревиатуру в соответствии с ГОСТ 7.11-70, ГОСТ 7.12-77 и принятой международной практикой);

**6.3.6.** Если ссылка на источник необходима, то следует в тексте указать в квадратных скобках номер цитированной книги по списку источников и литературы с единой, сквозной нумерацией и, если нужно, номер страницы (например, [7, с. 59]), но не раскрывать источник непосредственно в тексте (см. также ГОСТ 7.1);

**6.3.7.** Все листы книги должны быть пронумерованы: номер 1 присваивается титульному листу; номера листов ставятся в правом верхнем углу; нумерация листов должна совпадать с нумерацией, указанной в оглавлении.

**6.4.** При выделении (определении) терминов, понятий и ключевых слов придерживаются следующих правил:

**6.4.1.** Понятие – это совокупность существенных признаков, общих для предметов, явлений определенного вида или рода;

**6.4.2.** Термин – это название понятия («имя понятия»);

**6.4.3.** Определение – это формулировка, в которой раскрывается содержание понятия или термина; термин имеет прямое значение, а понятие – косвенное значение (обобщенное, абстрактное);

**6.4.4.** Термины и понятия выделяются курсивом (желательно полужирным шрифтом) только один раз, когда они появляются впервые в тексте только в составе определения (толкования, разъяснения) (ГОСТ 7.60-90);

**6.4.5.** Вводимые термины и понятия должны определяться непосредственно не только в тексте, но и повторяться в словаре терминов, где определения могут сопровождаться более подробными комментариями;

**6.4.6.** Однородные ключевые (смысловые) слова или словосочетания (признаки, черты, характерные особенности и т.д.) рекомендуется выделять средствами перечислений – маркерами или номерами (оформляются в виде столбика), а также путем сочетания маркера (или номера) и курсива;

**6.4.7.** Неоднородные ключевые (смысловые) слова или словосочетания (строковая форма записи) рекомендуется выделять подчеркиванием и реже курсивом;

**6.4.8.** Смысловые распространенные словосочетания и целые ключевые предложения (с акцентами на важность мыслей, содержа-

щихся в них) выделяются, если необходимо, обычным курсивом (т.е. не полужирным шрифтом) и реже – подчеркиванием.

## **7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ТЕСТОВ**

**7.1.** Работа с тестовой системой начинается с подготовки вопросной базы. При использовании тестирования в учебном процессе важно помнить, что каждый вопрос не должен иметь многоцелевую направленность, а он призван выявлять лишь один определенный аспект. Различают несколько типов (видов) вопросов для формирования системы тестирования, а именно:

**7.1.1.** Вариативные вопросы;

**7.1.2.** Вопросы на соответствие;

**7.1.3.** Вопросы с развернутым ответом;

**7.1.4.** Вопросы с краткими ответами;

**7.1.5.** Вопросы на вычисление.

**7.2. Вариативный вопрос.** Этот тип вопросов позволяет определить знание обучаемыми конкретных фактов, понятий, постулатов, правил, формул. Варианты вариативного вопроса: какой факт относится (не относится) к заданному множеству фактов, какое из предложенного набора определений соответствует данному понятию, какая из предложенных формул соответствует данному явлению. Умение самостоятельно дать определение, использовать его в данном типе вопросов не проверяется. Отметим при этом, что данный вопрос может быть использован для проверки определенных умений и навыков, например, навыка классификации фактов по заданному критерию, установления логической связи между двумя фактами, формулами, понятиями и т.д.

**7.3. Вопрос на соответствие.** Этот тип вопросов также дает возможность проверки знания фактов, понятий, формул, правил. С его помощью проверяется знание того, как соотносятся между собой два проверяемых множества фактов, группа понятий и определений к ним, явлений и описываемых ими формул. Он дает возможность проверить сразу знание большего, чем в вариативном вопросе, количества фактов (формул, понятий), однако облегчает учащемуся путь к угадыванию правильного ответа.

Число заданий в первой части должно соответствовать числу основных понятий, которые должны усвоить студенты.

**7.4. Вопрос с кратким ответом.** Этим типом вопросов также проверяется знание необходимых фактов, правил, постулатов, содержания понятий. В вопросах данного типа гораздо сложнее, чем в двух предыдущих, угадать правильный ответ и это является их преимуществом. Сложность использования этого типа вопросов в том, что он требует точной формулировки, и оставляет мало возможностей для проверки конкретных умений и навыков.

**7.5. Вопрос с развернутым ответом.** Этот тип вопросов позволяет проверить как знание учащимся точных определений данного понятия, так и умение рассуждать (строить причинно-следственные связи, доказывать свое мнение и т.д.). Развернутый ответ требует непосредственной работы оценивающего его преподавателя, его нельзя автоматизировать.

**7.6. Вопрос на вычисление.** Этот тип вопросов позволяет проверить способность учащегося проводить вычисления по заданной формуле, а также его способность создать нужную модель в предложенной ситуации, описать ее с помощью необходимых формул и довести результат “до числа”.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**8.1.** Настоящее положение определяет порядок оформления и предоставления УМК для использования в учебном процессе. Решение о признании УМК в качестве учебно-методического труда принимает Учебно-методический совет УА. Автор должен представить Совету заключение программы (департамента) и внешнюю рецензию о качестве содержания УМК. Учебно-методический совет должен вынести свое решение не позднее месячного срока со дня обращения автора.

**8.2.** Разработка учебно-методических комплексов является основным видом учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава. Учебно-методические комплексы готовятся для использования на различных носителях информации. На базе подготовленных УМК разрабатываются электронные курсы, которые размещаются на электронной платформе Moodle